PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
Sekretariat : Jalan Dr. Ferdinand Lumban Tobing Nomor 44 Kota Sibolga

PENGUMUMAN

Nomor : 01 /Peng/Pansel-JPTP/KS/2026

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga, dengan mempedomani ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
5. Surat Rekomendasi Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 51336/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 7 Oktober 2026 Hal : Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kota Sibolga

Maka Panitia Seleksi Terbuka dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftar dan mengikuti proses seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

NO	JABATAN	KODE JABATAN
1.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Sibolga	JPTP-01
2.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Sibolga	JPTP-02
3.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kota Sibolga	JPTP-03
4.	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga	JPTP-04
5.	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kota Sibolga	JPTP-05
6.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Sibolga	JPTP-06

NO	JABATAN	KODE JABATAN
7.	Kepala Dinas Perikanan, Ketahanan Pangan, dan Pertanian Kota Sibolga	JPTP-07
8.	Kepala Dinas Perhubungan Kota Sibolga	JPTP-08
9.	Kepala Dinas Kesehatan Kota Sibolga	JPTP-09
10.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Sibolga	JPTP-10
11.	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga	JPTP-11
12.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Sibolga	JPTP-12
13.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Sibolga	JPTP-13
14.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Sibolga	JPTP-14
15.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Sibolga	JPTP-15

II. PERSYARATAN PELAMAR

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara;
2. Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
3. Sekurang-kurangnya Pangkat Pembina, Golongan Ruang IV/a;
4. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang dilamar;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Batas usia Peserta Seleksi Terbuka paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat ditetapkan/dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
9. Sehat jasmani dan Rohani;
10. Bebas dari penyalahgunaan narkoba;
11. Tidak sedang memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR);
12. Mendapat persetujuan / rekomendasi untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) instansi setempat jika peserta berasal dari luar instansi Pemerintah Kota Sibolga;
13. Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan tidak sedang dalam pemeriksaan terkait dengan tindak pidana/pelanggaran disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir;
14. Tidak sedang berstatus hukum sebagai Tersangka/Terdakwa/Terpidana untuk tindak Pidana Korupsi dan/atau Tindak Pidana Kriminal;
15. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

16. Telah melaporkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2025;
17. Telah melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi ASN yang merupakan wajib lapor LHKPN 2025;
18. Mengajukan lamaran tertulis bermaterai kepada Wali Kota Sibolga c/q. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.
19. Setiap calon diperbolehkan mendaftar untuk paling banyak 2 (dua) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran bagi calon peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026 dilakukan dengan ketentuan, yaitu sebagai berikut :

a. **Pendaftaran dilakukan secara daring (on-line)** melalui laman ASN KARIER https://asnkarier.bkn.go.id selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 20 Oktober 2026 s/d 3 November 2026 menggunakan Akun ASN Digital https://asndigital.bkn.go.id peserta masing-masing, sekaligus mengunggah (upload) dokumen (soft-copy format pdf) kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan, yaitu :
   1) Surat lamaran dibuat sendiri oleh pelamar ditulis dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- dengan mencantumkan jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Wali Kota Sibolga c/q. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Formulir A);
   2) Daftar Riwayat Hidup lengkap (Formulir B);
   3) Fotocopy ijazah Pendidikan terakhir (sesuai data kepegawaian) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
   4) Fotocopy SK Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
   5) Fotocopy SK Jabatan terakhir dan SK Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya/Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang sedang atau pernah diduduki yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
   6) Fotocopy sertifikat kelulusan pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
   7) Fotocopy sertifikat pendidikan dan pelatihan Teknis maupun Fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
   8) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah (dilengkapi setelah lulus tahapan seleksi akhir);
   9) Surat Keterangan Bebas Narkoba yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah atau Badan Narkotika Nasional (dilengkapi setelah lulus tahapan seleksi akhir);
   10) Surat Pernyataan Bebas Temuan Tuntutan Ganti Rugi (TGR)) (Formulir C);
   11) Surat Pernyataan persetujuan untuk mengikuti seleksi terbuka yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS yang berasal dari Instansi di luar Pemerintah Kota Sibolga (Formulir D);
   12) Surat Pernyataan tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan tidak sedang dalam pemeriksaan terkait dengan tindak pidana/pelanggaran disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir yang ditandatangani oleh pelamar dan dibubuhi dengan Materai Rp.10.000,- serta diketahui oleh Atasan Langsung sekurang-kurangnya Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Formulir E);
   13) Surat Pernyataan Tidak Sedang Berstatus Hukum Sebagai Tersangka / Terdakwa/Terpidana untuk Tindak Pidana Korupsi dan / atau Tindak Pidana Kriminal yang ditandatangani oleh pelamar dan dibubuhi dengan Materai Rp.10.000,- serta diketahui oleh Atasan Langsung sekurang-kurangnya Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Formulir F);
   14) Pakta Integritas (Formulir G);
   15) Formulir Rekam Jejak (Formulir H):

16) Fotocopy Hasil Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir (Tahun 2024 dan Tahun 2025) bernilai baik yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
17) Fotocopy bukti lapor SPT Pajak Tahun 2025;
18) Fotocopy Bukti Penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2025 bagi ASN yang merupakan wajib lapor LHKPN 2025;
19) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk.

b. **Selain wajib mendaftar secara daring (on-line),**dokumen (hard-copy) yang sebelumnya telah diunggah secara daring disampaikan sejumlah 5 (lima) rangkap + Pas Photo ukuran 4 x 6 sebanyak tiga lembar dengan latar belakang merah dalam amplop tertutup dan diantarkan langsung atau dikirim melalui jasa pengiriman dan diterima paling lambat tanggal 3 November 2026 pukul 16.15 WIB, ke :

SEKRETARIAT
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
Alamat : Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga
Jalan Dr. Ferdinand Lumban Tobing Nomor 44 Kota Sibolga

IV. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

A. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Pengumuman pendaftaran Seleksi Terbuka	20 Oktober 2026	Diumumkan melalui https://asnkarir.bkn.go.id , www.bkd.sibolgakota.go.id dan www.sibolgakota.go.id
2	Pendaftaran Peserta Secara *Online*	20 Oktober 2026 s/d 3 November 2026	https://asnkarir.bkn.go.id
3	Seleksi Administrasi	20 Oktober 2026 s/d 6 November 2026	Panitia Seleksi Terbuka dan Sekretariat Panitia Seleksi
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 November 2026	Diumumkan melalui https://asnkarir.bkn.go.id , https://sibolgakota.go.id/ dan https://bkd.sibolgakota.go.id/
5	Assessment Test / Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	9 November 2026 s/d 10 November 2026	UPTD Pusat Asesmen Kompetensi Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Utara
6	Pengumuman Hasil Assessment Center / Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	12 November 2026	Diumumkan melalui https://asnkarir.bkn.go.id , https://sibolgakota.go.id/ dan https://bkd.sibolgakota.go.id/
7	Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	17 November 2026 s/d 18 November 2026	Panitia Seleksi Terbuka
8	Pengumuman Hasil Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	19 November 2026	Diumumkan melalui https://asnkarir.bkn.go.id , https://sibolgakota.go.id/ dan https://bkd.sibolgakota.go.id/
8	Penilaian Akhir	20 November 2026	Panitia Seleksi Terbuka

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
9	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka serta Penyerahan Laporan dan Hasil Seleksi JPT kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	21 November 2026 s/d 25 November 2026	Diumumkan melalui https://asnkarir.bkn.go.id , https://sibolgakota.go.id/ dan https://bkd.sibolgakota.go.id/

*Catatan : *) Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diumumkan melalui portal resmi* https://sibolgakota.go.id/ dan https://bkd.sibolgakota.go.id/

B. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi dilakukan dengan rincian sebagai berikut :

1. Seleksi Administrasi;
2. Assessment Test / Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural;
3. Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak;
4. Penilaian Akhir.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pembuatan Makalah

   Makalah didasarkan pada pemahaman tentang tugas pokok dan fungsi dalam jabatan yang dilamar dikaitkan dengan visi dan misi serta program kerja Pemerintah Kota Sibolga dengan menjelaskan Ide, Strategi, Inovasi dan Solusi yang akan dilaksanakan pada jabatan yang dituju terdiri dari maksimal 20 halaman, memuat :

   1) BAB I Pendahuluan
   2) BAB II Pembahasan
   3) BAB III Penutup

   Makalah diserahkan dalam bentuk Hard Copy sebanyak 5 (lima) rangkap kepada Sekretariat Panitia Seleksi.
2. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
3. Berkas administrasi yang sudah diserahkan/dikirim kepada Panitia Seleksi Terbuka tidak dapat diambil kembali.
4. Lampiran dari pengumuman ini dan pedoman bagi pendaftar di ASN KARIER dapat diunduh melalui website https://sibolgakota.go.id/ dan https://bkd.sibolgakota.go.id/
5. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan diberitahukan melalui pengumuman resmi dan website https://sibolgakota.go.id/ dan https://bkd.sibolgakota.go.id/
6. Segala biaya akomodasi, transportasi dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh peserta.
7. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga berhak membatalkan hasil seleksi.

Sibolga, 20 Oktober 2026

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga

Ketua,

Drs. Herman Suwito, M.M.

Lampiran Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026

Nomor : 01 /PENG/PANSEL-JPTP/KS/2026

Tanggal : 20 Oktober 2026

FORMULIR A
FORMAT SURAT LAMARAN DITULIS TANGAN

Sibolga, ... 2026

Hal : Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga

Kepada
Yth . Wali Kota Sibolga
c/q. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga
di –
Sibolga

Dengan hormat,

Memperhatikan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026 nomor :01/PENG/PANSEL-JPTP/KS/2026 tanggal 20 Oktober 2026, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
NIP : .....
Pangkat/Gol. Ruang : .....
Pendidikan Terakhir : .....
Jabatan saat ini : .....
Instansi : .....
Alamat : .....
a. Rumah : ..... Kode Pos .....
b. Kantor : ..... Kode Pos .....
c. Surat Elektronik : .....
Nomor Telephone / HP : .....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong untuk jabatan dengan urutan pilihan masing-masing :

NO	NAMA JABATAN	KODE	KETERANGAN
1			Pilihan 1
2			Pilihan 2

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, terlampir disampaikan seluruh dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
10.000

(Nama Lengkap)
NIP .....

FORMULIR B

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PASPHOTO
UK. 3X4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Tempat/Tgl. Lahir		
4	Pangkat/Gol. Ruang		
5	Jabatan/Eselon		
6	Jenis Kelamin		Pria/Wanita *)
7	Agama		
8	Status Perkawinan		Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)
9	Alamat Rumah	Jalan	
		Kelurahan/Desa	
		Kecamatan	
		Kabupaten/Kota	
		Propinsi	
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)	
		Berat Badan (kg)	
		Rambut	
		Bentuk Muka	
		Warna Kulit	
		Ciri-ciri Khas	
		Cacat Tubuh	
11	Kegemaran/Hobby		

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III/AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				
7	S.3				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PERSONEL	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3)/PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

....., ...2026

Hormat saya,

(Nama Lengkap)

NIP. .....

FORMULIR C

SURAT PERNYATAAN BEBAS TUNTUTAN GANTI RUGI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan saat ini : .....

Unit Organisasi : .....

Alamat : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak memiliki kewajiban tuntutan ganti rugi (TGR).

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026.

....., ... 2026

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Diketahui oleh :
(*nama jabatan atasan langsung sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama*)

(Nama Lengkap)
Pangkat
NIP.....

FORMULIR D

KOP SURAT

SURAT PERSETUJUAN / REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN (PPK)

Nomor : .....

Kami yang bertanda tangan di bawah ini ..... selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Pemerintah ..... menyatakan PNS berikut ini :

Nama : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
NIP : .....
Pangkat/Gol. Ruang : .....
Jabatan saat ini : .....
Unit Organisasi : .....
Alamat : .....

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor : 01 /PENG/PANSEL-JPTP/KS/2026 tanggal ..... 2026 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026, dan menyetujui PNS yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama yang lowong di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga degan urutan pilihan, yaitu :

NO	NAMA JABATAN	KODE	KETERANGAN
1			Pilihan 1
2			Pilihan 2

Demikian persetujuan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...2026

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN,

(Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

(Nama Pejabat)

FORMULIR E

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan saat ini : .....

Unit Organisasi : .....

Alamat : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang atau pernah menjalani hukuman **Disiplin Tingkat Sedang Atau Tingkat Berat**, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan terkait tindak pidana / pelanggaran disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026.

....., ... 2026

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Diketahui oleh :
(*nama jabatan atasan langsung sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama*)

(Nama Lengkap)
Pangkat
NIP.....

FORMULIR F

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
NIP : .....
Pangkat/Gol. Ruang : .....
Jabatan saat ini : .....
Unit Organisasi : .....
Alamat : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang berstatus hukum sebagai tersangka/terdakwa/terpidana untuk tindak pidana korupsi dan/atau tindak pidana kriminal.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026.

....., ... 2026

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Diketahui oleh :
(*nama jabatan atasan langsung sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama*)

(Nama Lengkap)
Pangkat
NIP.....

FORMULIR G

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....
NIP : .....
Pangkat/Gol. Ruang : .....
Jabatan Saat Ini : .....
Unit Kerja : .....
Instansi : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2026, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. Tidak akan memberikan dan/atau menjanjikan memberikan secara langsung berupa suap, gratifikasi, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktek KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya siap menghadapi konsekuensinya dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ...2026
Yang Membuat Pernyataan,

Materai
10.000

(Nama Lengkap)
NIP .....

FORMULIR H

Pasphoto
u- 3 x 4

FORMULIR REKAM JEJAK

A. IDENTITAS DIRI

1. Nama lengkap (dengan gelar) : .....
2. Tempat / Tanggal Lahir : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Alamat : .....
5. Nomor Telephone / HP : .....
6. Alamat Surat Elektronik : .....
7. Agama : .....
8. Status Pernikahan : .....
9. Nomor Induk Pegawai : .....
10. Jabatan Saat Ini : .....
11. Eselon & Gol. Ruang : .....
12. Unit Kerja : .....

B. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan keluarga (Pasangan dan Anak)

	Nama	L/P	Tempat/Tgl. Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d thn	Keterangan
S3					
S2					
S-1/D-IV					
D-I/D-II/D-III					
SLTA					

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir) :

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas

a) .....

.....

.....

.....

.....

.....

b) .....

.....

.....

.....

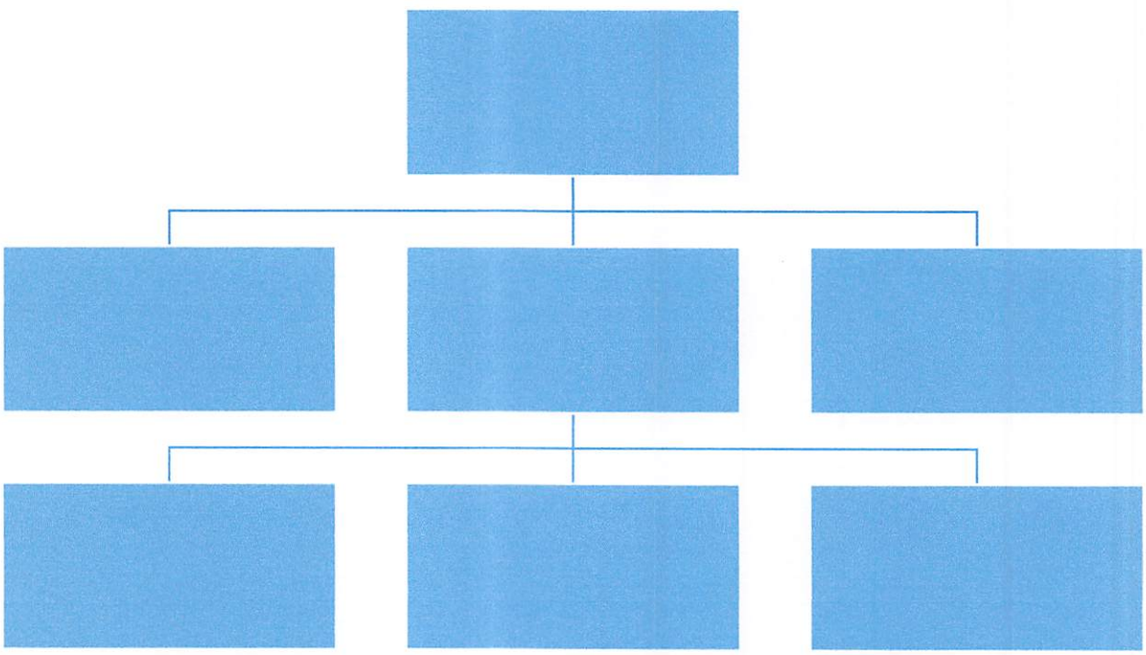
.....

E. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang bawahan langsung anda di jabatan sekarang ? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja ?

Nama	Bagian	Peran / Jabatan

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan anda di dalam struktur organisasi, tolong anda gambarkan di bawah struktur organisasi tempat anda bekerja dan dimana posisi jabatan anda



* Posisi Anda

3. Apa saja tanggungjawab anda pada pekerjaan/jabatan anda sekarang ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uraikan secara terperinci, apa saja yang anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas !

.....

.....

.....

.....

.....

5. Ceritakan pengalaman keterlibatan Saudara dalam proyek Kerja/Kegiatan Tim selama kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir dan jelaskan peran/tanggungjawab Saudara dalam Proyek Kerja/Kegiatan Tim tersebut !

No	Proyek Kerja/Kegiatan Tim	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Peran/Tanggungjawab
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

F. KONDISI KERJA

1. Bagaimana kondisi kerja anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

   ☐ Baik ☐ Cukup Baik ☐ Perlu Perbaikan

   Ceritakan kondisi yang anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi anda dalam bekerja

G. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang anda sukai dari Pekerjaan anda sekarang ? (Kondisi, Tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Apa yang paling anda tidak sukai dari pekerjaan/Jabatan anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

   .....

   .....

   .....

H. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*strong Point)* anda ?

   .....

   .....

   .....

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*weak Point)* anda ?

   .....

   .....

   .....

   .....

....., ... 2026

Hormat Saya,

(NAMA LENGKAP)
(Pangkat)
NIP.