



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2024

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA
JL. TONGKOL NO. 12—SIBOLGA**



Telp. 0631-21799 Fax. 0631-21799



www.dksdukcapil.sibolgakota.go.id

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga **Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2024** ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga sepanjang tahun 2024.

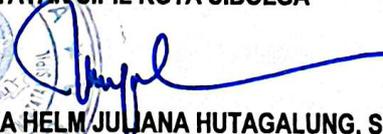
Sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga sebagai suatu Instansi Pemerintah (Satuan Kerja Perangkat Daerah) di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2024.

Dokumen ini memuat capaian kinerja yang telah diraih berdasarkan indikator yang telah ditetapkan, serta berbagai upaya yang telah dilakukan dalam meningkatkan pelayanan publik dan efisiensi tata kelola pemerintahan. Kami berharap laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja di masa mendatang serta sebagai wujud transparansi kepada masyarakat dan pemangku kepentingan

Laporan ini masih mempunyai banyak kelemahan dan kekurangan dalam penyusunannya, namun diharapkan kinerja aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dapat lebih ditingkatkan melalui penulisan LKjIP ini sehingga Visi dan Misi organisasi dapat terwujud.

Demikian kiranya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 ini diperbuat untuk dapat dijadikan bahan evaluasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga selanjutnya.

Sibolga, Februari 2025


**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA**

MESTIKA HELM JULIANA HUTAGALUNG, SE, M.M
PEMBINA TK. I
NIP. 19710708 199303 2 005

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Sibolga tahun 2024 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Laporan ini juga menjadi alat evaluasi guna meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat serta mendukung tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah merupakan bagian dari Pemerintah Kota Sibolga. Dalam Peraturan Walikota Nomor 188.3.342/24/2008 tentang Penjabaran tugas pokok dan fungsi para Pejabat di lingkungan Dinas-dinas Kota Sibolga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Sibolga Nomor 060/19/2013, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksanaan Otonomi Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil dan juga untuk menjalankan capaian-capaian program ataupun kegiatan yang ada dalam RPJMD 2021-2026.

Lahirnya Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 adalah merupakan langkah awal yang sangat penting bagi Negara untuk melakukan penertiban terhadap penerbitan dokumen kependudukan dan pembangunan basis data kependudukan.

Dengan demikian posisi dan peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai instansi pelaksana yang berkewajiban memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dan menerbitkan dokumen kependudukan perlu dilakukan penataan perencanaan strategis serta indikator kinerja yang terukur dan akuntabel, sehingga produk layanan dapat memenuhi sasaran yang tepat dan berhasil guna bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Untuk dapat menjalankan tujuan tersebut telah disusun rencana program dan kegiatan untuk dilaksanakan pada tahun 2024. Rencana kegiatan ini selain sebagai upaya menjalankan Tupoksi juga untuk menjalankan capaian-capaian baik program ataupun kegiatan yang ada dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut di atas, maka disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024. Tuntutan adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi

Pemerintah, sedangkan informasi yang diharapkan dari laporan ini yaitu dapat mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan sehingga beroperasi secara efisien, efektif dan responsive terhadap masyarakat, menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan sehingga dapat menjaga terpeliharanya kepercayaan masyarakat.

Hasil pengukuran kinerja kegiatan memperlihatkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2024 rata-rata menunjukkan pencapaian yang memuaskan.

Dari evaluasi kinerja atas keberhasilan dan target strategi pencapaian visi dan misi organisasi melalui kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga menurut indikator kinerjanya maka capaian kinerja sasaran adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan

- Persentase penerbitan **Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)** di Kota Sibolga mencapai **100%** dan telah sesuai dengan target yang telah ditentukan.
- Proses penerbitan **Kartu Identitas Anak (KIA)** telah mencapai **100%** dan telah ,elebihi batas dari target yang ditetapkan yaitu 75%
- Layanan penerbitan **Akta Kelahiran telam necapai 100%** sesuai dengan target yang telah ditetapkan
- **Penerbitan Akta Kematian** telah mencapai 100% dari total permohonan dan meningkat dari target yang ditetapkan sebesar 99%

2. Inovasi dan Digitalisasi Layanan

- Implementasi **layanan online** untuk pengurusan dokumen kependudukan, telah dimanfaatkan oleh sebahagian masyarakat tetapi masih banyak warga/masyarakat yang belum dapat mempergunakan layanan online seperti layanan SiPONCAN dan SIPADE di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga akibat keterbatasan perangkat yang digunakan.
- Peningkatan akses layanan melalui kerja sama dengan 15 OPD, Puskesmas dan Rumah Sakit yang berada di Kota Sibolga serta penyelenggaraan program jemput bola bagi masyarakat yang memiliki keterbatasan akses.

3. Efektivitas dan Efisiensi Tata Kelola

- Optimalisasi penggunaan **Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)** untuk meningkatkan akurasi dan kecepatan layanan.
- Peningkatan koordinasi dengan instansi terkait guna memastikan keabsahan data kependudukan dalam mendukung perencanaan pembangunan daerah.

Tantangan dan Upaya Perbaikan

Meskipun berbagai pencapaian telah diraih, masih terdapat beberapa tantangan yang dihadapi, di antaranya:

- Kurangnya kesadaran masyarakat dalam memperbarui data kependudukan secara berkala.
- Keterbatasan infrastruktur dan jaringan di beberapa wilayah yang menghambat implementasi layanan digital secara optimal.
- Kebutuhan peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan administrasi kependudukan berbasis teknologi.

Sebagai langkah perbaikan, Disdukcapil Kota Sibolga akan terus mengembangkan strategi pelayanan berbasis digital, memperluas sosialisasi kepada masyarakat, serta meningkatkan kapasitas aparatur guna mendukung pelayanan yang lebih cepat, efektif, dan transparan.

Secara keseluruhan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga **MEMUASKAN** karena capaian kinerja Tahun 2024 diperoleh rata-rata capaian akhir sebesar **127,35%**. Disdukcapil Kota Sibolga telah menunjukkan kemajuan signifikan dalam pencapaian target kinerja tahun 2024. Namun, masih diperlukan upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas layanan, khususnya dalam hal digitalisasi dan penyederhanaan prosedur administrasi kependudukan. Dengan komitmen yang kuat serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, diharapkan layanan kependudukan di Kota Sibolga dapat semakin optimal dan memberikan manfaat maksimal bagi masyarakat.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Gambaran Singkat Organisasi.....	3
1.3. Dasar Hukum	6
1.4. Isu-Isu Strategis	8
1.5. Keadaan Sumber Daya.....	9
1.6. Kondisi Sarana Prasarana	13
1.7. Keuangan	24
1.8. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.....	24
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
2.1 Perencanaan Strategis	26
2.2 Visi dan Misi Kepala Daerah.....	26
2.3 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	29
2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	31
2.5 Rencana Anggaran Tahun 2024.....	36
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja organisasi Tahun 2024.....	44
3.2 Kerangka Pengukuran Kinerja	48
3.3 Akuntabilitas Keuangan	65
3.4 Indikator Kinerja	76
3.5 Capaian Kinerja Tahun Akumulasi.....	84
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	87
4.2 Permasalahan dan Solusi	88
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: Data Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun 2024	10
Tabel 1.2	: Daftar Pegawai Menurut Pangkat dan Golongan Tahun 2024	11
Tabel 1.3	: Data Pegawai Berdasarkan Klasifikasi Jabatan Tahun 2024	11
Tabel 1.4	: 4 Komposisi Pegawai Menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2024	12
Tabel 1.5	: Daftar Jenis Barang per 31 Desember 2024.....	13
Tabel 2.1	: Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2026.....	30
Tabel 2.2	: Strategi, Program dan Kegiatan.....	31
Tabel 2.3	: Perjanjian Kinerja Tahun 2024	32
Tabel 2.4	: Perjanjian Kinerja Periode 2021-2026	33
Tabel 2.5	: Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga APBD Pergeseran V Tahun 202	36
Tabel 2.6	: Anggaran Belanja per Sasaran Strategis	37
Tabel 2.7	: Anggaran Belanja Sub Kegiatan	37
Tabel 2.8	: Rencana Aksi Disdukcapil TA. 2024	42
Tabel 3.1	: Capaian Kinerja Tahun 2024	44
Tabel 3.2	: Capaian Indikator Kinerja dan Anggaran Tahun 2024	46
Tabel 3.3	: Skala Nilai Peringkat Kinerja	46
Tabel 3.4	: Skala Nilai Reformasi Birokrasi.....	47
Tabel 3.5	: Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun sebelumnya (2022 s.d 2024	50
Tabel 3.6	: Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah	51
Tabel 3.7	: Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional.....	52
Tabel 3.8	: Analisis Keberhasilan/Kegagalan dan Solusi	55
Tabel 3.9	: Pengukuran Kinerja Berdasarkan Formulasi Indikator Capaian Tahun 2024 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	57
Tabel 3.10	: Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2024	65
Tabel 3.11	: Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024	73
Tabel 3.12	: Persentase Realisasi Penggunaan Anggaran Tahun 2023 & 2024	76
Tabel 3.13	: Indikator Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	79
Tabel 3.14	: Pengukuran Capaian Kinerja Tahun Akumulasi	86
Tabel 4.1	: Capain Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024	87
Tabel 4.2	: Daftar Kondisi Perangkat KTP-el Tahun 2024	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. : Bagan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 4

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan agar setiap penyelenggara pemerintah mewujudkan Tata Kelola Kepemerintahan yang baik yang diterapkan dalam bentuk Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan system manajemen pemerintahan berfokus pada peningkatan akuntabilitas yang berorientasi pada hasil (*Outcomes oriented*). Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diimplementasikan secara “self assessment” oleh masing-masing instansi pemerintah. Self assessment maksudnya instansi pemerintah membuat perencanaan dan pelaksanaan, serta mengukur/mengevaluasi kinerjanya sendiri dan melaporkannya kepada instansi yang lebih tinggi. Penerapan manajemen pemerintahan berbasis kinerja pada dasarnya adalah mengubah mind-set para birokrat dari sistem yang birokratis ke arah sistem yang bertujuan untuk lebih mewirausahakan birokrasi pemerintah. Dalam bahasa lain, transformasi sector pemerintahan yang mengubah fokus akuntabilitas dari orientasi pada masukan masukan (*inputs oriented accountabillity*) dan proses ke arah akuntabilitas pada hasil (*result oriented accountabillity*) terutama berupa outcomes. Salah satu carayang tepat untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan manajemen pemerintahan adalah dengan melakukan reformasi pengelolaan dan pertanggung jawaban kinerja instansi pemerintah. Prioritas strategis pemerintah harus ditetapkan berdasarkan kebutuhan masyarakat. Instansi pemerintah berdasarkan prioritas-prioritas tersebut menetapkan sasaran strategis di instansi masing-masing dengan ukuran kinerja yang jelas dan terukur.

Dalam rangka terwujudnya *good governance*, maka diterbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 kemudian diganti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Permenpan Nomor 29 Tahun 2010 Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah negara mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategik yang ditetapkan oleh masing-masing Instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan akuntabilitas kinerja yang memuat antara lain pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama organisasi, penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja, dan perbandingan capaian indikator kinerja.

Demikian halnya dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah juga menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai upaya mendukung terselenggaranya *good governance* khususnya di Kota Sibolga.

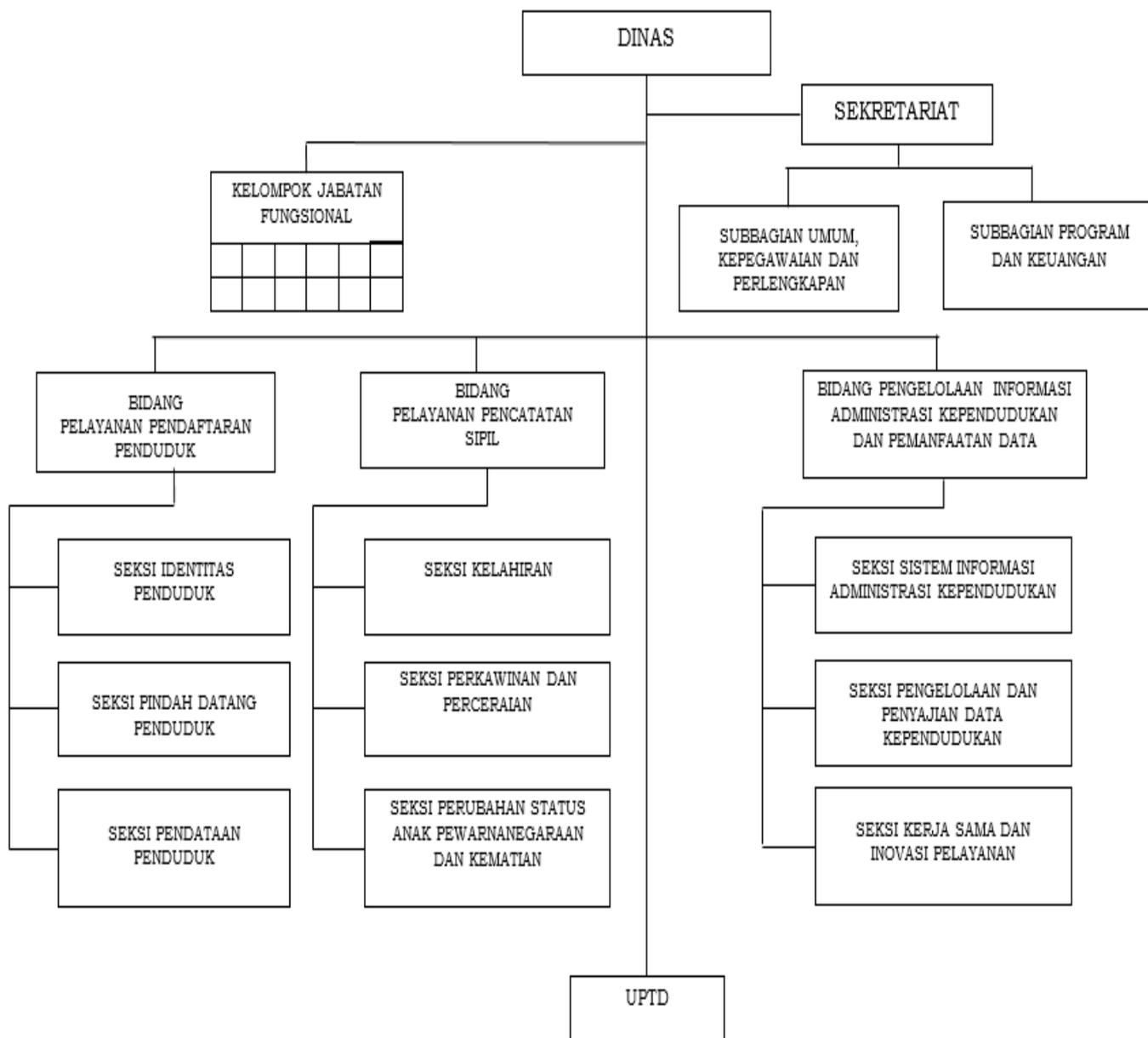
1.2 GAMBARAN SINGKAT ORGANISASI

1.2.1 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Walikota Sibolga Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Serta Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga, adapun Susunan Organisasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut:

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas setingkat Eselon II.b.
2. Kepala Dinas membawahi:
 - a. Sekretaris
 - b. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - c. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 - d. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
 - e. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
adalah sebagai berikut :



Gambar. 1.1
Bagan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2024

Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari masing-masing sekretariat dan bidang dibantu oleh Sub-bagian dan seksi-seksi setingkat Eselon IV.a, yaitu:

1. Sekretariat membawahi 2 Sub-bagian terdiri dari :
 - a. Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Perlengkapan; dan
 - b. Subbagian Program dan Keuangan
2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk membawahi 3 seksi, terdiri dari :
 - a. Seksi Seksi Identitas Penduduk;
 - b. Seksi Pindah Datang Penduduk; dan
 - c. Seksi Pendataan Penduduk
3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil membawahi 3 seksi, terdiri dari :
 - a. Seksi Kelahiran;
 - b. Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
 - c. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data membawahi 3 seksi, terdiri dari :
 - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 - b. Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan; dan
 - c. Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
5. Kelompok Jabatan Fungsional

1.2.2 Tugas Pokok

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Otonomi Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.2.3 Fungsi OPD

Dalam melaksanakan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan evaluasi, dan pelaporan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. pelaksanaan administrasi dinas;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya

1.3 Dasar Hukum

Adapun landasan hukum penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil Kota Sibolga adalah :

1. Undang-Undang Drrt Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Besar dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 144, tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4736) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5373);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun

- 2019 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak (KIA);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring;
 12. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sibolga Tahun 2021-2026.
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
 14. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 15. Peraturan Menteri Pendayagunaan paratur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
 16. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi serta Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga;
 17. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 11 Tahun 2010 tentang Teknis Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
 - 18.

1.4 Isu-isu Strategis

Kota Sibolga terletak di pantai Barat Sumatera Utara, sejauh 344 km dari Kota Medan, melalui jalan darat ke arah Selatan. Kota ini berada pada sisi pantai Teluk Tapian Nauli menghadap kearah lautan Hindia. Secara geografis berada antara 1.42 – 1.46 LU dan 98.44 – 98.48 BT. Bentuk Kota memanjang dari Utara ke Selatan mengikuti garis pantai, sebelah Timur terdiri dari gunung, dan lautan di sebelah Barat. Lebar kota yang merupakan jarak dari garis pantai ke pegunungan sangat sempit hanya 500 meter, itupun telah masuk didalamnya timbunan laut dan kaki gunung yang dijadikan perumahan.

Luas wilayah administrasi keseluruhannya 3.536 Ha (35.36 Km²) yang terdiri dari :

- Daratan pulau Sumatera : 1.126,67 Ha
- Pulau-pulau (5 buah) : 238,32 Ha
- Lautan : 2.171,01 Ha

Adapun yang menjadi batas wilayah Kota Sibolga adalah:

- Sebelah Utara : Kabupaten Tapanuli Tengah
- Sebelah Timur : Kabupaten Tapanuli Tengah
- Sebelah Selatan : Kabupaten Tapanuli Tengah
- Sebelah Barat : Teluk Tapian Nauli /Samudera Indonesia

Kota Sibolga berada di daerah Khatulistiwa yang beriklim tropis. Diapit diantara pegunungan dan samudera Hindia, suhu maksimum berada sekitar 32 °C dan minimum sekitar 22 °C. Dengan curah hujan rata-rata 4.842,9 mm per tahun. Kelembaban udara rata-rata 82,67 %, serta kecepatan angin rata-rata 6,16 m/detik.

Kota Sibolga dengan luas wilayah 10,77 km² didiami penduduk sebanyak 100.282 jiwa, terdiri dari 50.556 jiwa laki-laki dan 49.726 jiwa perempuan serta 28.792 Kepala Keluarga. Penduduk ini tersebar di empat kecamatan, yaitu: Kecamatan Sibolga Utara, Sibolga Kota, Sibolga Selatan, dan Sibolga Sambas.

Berikut beberapa isu strategis yang mungkin dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Sibolga:

a. **Pemutakhiran Data Kependudukan**

- Ketidaksesuaian data penduduk dengan kondisi riil di lapangan.
- Masih ada penduduk yang belum melakukan perekaman e-KTP.
- Kesulitan dalam menjangkau penduduk yang datang dan tinggal didaerah yang sulit dijangkau

- b. **Pelayanan Administrasi Kependudukan**
 - Proses pengurusan dokumen yang masih memerlukan waktu lama.
 - Kurangnya pemanfaatan teknologi digital dalam layanan administrasi.
 - Masih adanya keluhan masyarakat terkait layanan yang kurang optimal.
- c. **Kesadaran Masyarakat**
 - Masih ada warga yang kurang memahami pentingnya dokumen kependudukan seperti KTP, KK, Akta Kelahiran, dan Akta Kematian.
 - Rendahnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan perubahan data kependudukan.
- d. **Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan Infrastruktur**
 - Keterbatasan jumlah pegawai yang terampil dalam bidang teknologi informasi.
 - Fasilitas dan sistem layanan yang masih perlu ditingkatkan, seperti jaringan internet dan server database kependudukan.
- e. **Integrasi Data dengan Instansi Lain**
 - Masih terdapat kendala dalam integrasi data kependudukan dengan instansi lain seperti BPJS, KPU, dan lembaga perbankan.
 - Keamanan dan perlindungan data penduduk dari potensi penyalahgunaan.
- f. **Program Inovasi dan Digitalisasi Layanan**
 - Perlu adanya layanan berbasis digital untuk mempermudah akses masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan.
 - Pengembangan aplikasi atau sistem yang dapat mempercepat proses pelayanan.
- g. **Dukungan Kebijakan dan Anggaran**
 - Keterbatasan anggaran dalam mengembangkan sistem pelayanan berbasis teknologi.
 - Perlunya kebijakan yang lebih progresif dalam mempermudah birokrasi pelayanan kependudukan.

1.5 Keadaan Sumber Daya

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga memiliki sumber daya manusia dalam jumlah dan kapasitas yang terbatas. Pada akhir tahun 2024 terdapat 72 pegawai yang terdiri dari 28 orang PNS, 2 orang PPPK, 42 orang Tenaga Harian Lepas (THL).

1.5.1 Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat Dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional.

1.5.1.1 Jumlah Pegawai

Jumlah Pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024 sebanyak 72 (tujuh) orang terdiri dari 26 orang PNS 2 orang PPPK dan 43 (Empat Puluh Tiga) orang Tenaga Harian Lepas.

Bila dilihat dari jenis kelaminnya Laki – laki sebanyak 29 orang (40,27%) sedangkan Perempuan sebanyak 43 orang (59,72%) artinya sebahagian besar merupakan pegawai Perempuan

1.5.1.2 Kualifikasi Pendidikan

Adapun kualifikasi pendidikan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

No	Pendidikan	Jumlah Pegawai (Orang)
1	2	3
1	SD	-
2	SMP	-
3	SMA	2
4	D3	3
5	S1	20
6	S2	3
<i>Jumlah</i>		28

Tabel 1.1
Data Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun 2024

1.5.1.3 Pangkat dan Golongan

Pangkat dan Golongan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

No	Pangkat/Golongan	Jumlah Pegawai (Orang)
1	2	3
1	Pembina Tingkat I (IV.b)	1
2	Pembina (IV.a)	2
3	Penata Tk. I (III.d)	10
4	Penata (III.c)	4
5	Penata Muda Tk. I (III.b)	6
6	Penata Muda (III/a)	3
7	PPPK (Gol IX)	2

8	Pengatur (II/c)	0
9	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	0
10	Pengatur Muda (II/a)	0
<i>Jumlah</i>		28

Tabel 1.2
Daftar Pegawai Menurut Pangkat dan Golongan
Kondisi Tahun 2024

1.5.1.4 Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Dari Data Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga berdasarkan klasifikasi jabatan struktural dan fungsional adalah sebanyak 7 orang pejabat structural, 9 orang pejabat Fungsional tertentu dan 10 orang merupakan Jabatan Fungsional Umum, 2 orang PPPK serta 44 orang sebagai Tenaga Harian Lepas (THL) dengan rincian tabel berikut :

NO	KLASIFIKASI JABATAN	ESELON	FORMASI	TERISI	KURANG	KET
1	2	3	4	5	6	7
1.	Jabatan Struktural				-	
	a. Kepala Dinas	II.b	1	1	-	
	b. Sekretaris	III.a	1	-	1	
	c. Kepala Bidang	III.b	3	3	-	
	d. Kasubbag	IV.a	2	2	-	
		-			-	
2.	Jabatan Fungsional					
	a. Jabatan Fungsional Tertentu (Analisis)	-	9	9	-	
	b. Jabatan Fungsional Umum	-	10	10	-	
3.	PPPK		2	2		
4.	THL		44	44		
JUMLAH			72	71	1	-

Tabel 1.3
Data Pegawai Berdasarkan Klasifikasi Jabatan
Tahun 2024

Melihat kondisi yang ada, saat ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga masih membutuhkan 1 orang sebagai pejabat untuk menduduki jabatan Eselon III.a yaitu Sekretaris dan 44 PNS/PPPK baru untuk mengisi jabatan yang ada. Sementara ini untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsi secara optimal, telah dilakukan pengangkatan tenaga honorer lepas untuk membantu dalam berbagai hal, dan untuk tahun 2024 juga telah dilakukan seleksi untuk pengangkatan PPPK untuk formasi tahun 2024 dari jalur THL dan telah lolos sebanyak 4 orang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

No	Jabatan	Jumlah	Status Pengisian Jabatan
1	Kepala Dinas	1 Orang	Ada
2	Sekretaris	1 Orang	Tidak ada
3	Kepala Bidang	3 Orang	
	• Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Ada
	• Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		Ada
	• Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data		Ada
4.	Kepala Sub Bagian	2 Orang	
	• Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Perlengkapan		Ada
	• Kasubbag Program dan Keuangan		Ada
5.	Jabatan Fungsional Tertentu		
	• Analisis kebijakan Ahli Muda	7 Orang	Ada
	• Penata Layanan Operasional	1 Orang	Ada
	• Administrator Data Base Kependudukan Ahli Muda	1 Orang	Ada
	•		
	Jabatan Fungsional Umum		
	• Pengadministrasi Kependudukan	1 Orang	Ada
	• Pengadministrasi Umum	1 Orang	Ada
	• Pengolah Data	3 Orang	Ada
	• Pengadministrasi Keuangan	1 Orang	Ada
	• Pengelola Program dan laporan	1 Orang	Ada
	• Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	1 Orang	Ada
	• Fungsional Umum	1 Orang	Ada
	• Administrator Data Base kependudukan	1 Orang	Ada
	Pegawai Pemerintah dengan perjanjian Kinerja		
	• Analis kebijakan Ahli Pertama	1 Orang	Ada
	• Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	1 Orang	Ada
	Tenaga Harian Lepas (THL)		
	• Petugas Administrasi	41 Orang	Ada
	• Petugas Jaga Malam	2 Orang	Ada
	• Petugas Kebersihan	1 Orang	Ada

Tabel 1.4 Komposisi Pegawai Menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2024

1.6 KONDISI SARANA DAN PRASARANA

Tempat Perekaman Data Kependudukan merupakan kelengkapan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai sarana pelayanan langsung kepada masyarakat yang dilengkapi dengan sarana penerbitan dokumen kependudukan.

Namun dengan ketersediaan ruangan masih menjadi permasalahan utama di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Terbatasnya ruang gerak dan tidak adanya ruangan yang memadai sebagai Gudang Barang dan Ruang Arsip membuat kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjadi kurang Layak dipergunakan sebagai penunjang. Sebagai upaya perubahan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah melakukan pengusulan Pembangunan Gedung Kantor Baru di Tahun 2024, yang diharapkan dapat menunjang Kinerja Dinas menjadi Lebih baik lagi.

Tabel 1.5 Daftar Jenis Barang per 31 Desember 2024

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Bahan	Tahun Pembelian
1	2	3	4	5	7	8
1	02.01.03.04.005	electric generating set lainnya (dst)	000001	SUN POWER 30 SP	BESI	2014
2	02.01.03.04.005	electric generating set lainnya (dst)	000002	LOKAL	BESI	2014
3	02.02.01.01.006	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	000002	TOYOTA / KIJANG	BESI	2013
4	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000001	INNOVA Honda NF100 D5	Besi	2007
5	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000005	REVO RACING / NF 11B2D1 M / T	BESI	2011
6	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000008	Honda / BEAT	BESI	2011
7	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000009	HONDA / Vario	BESI	2012
8	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000013	HONDA / Vario	BESI	2012
9	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000014	HONDA / Vario	BESI	2012
10	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000015	HONDA / Vario	BESI	2014
11	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000016	HONDA / Vario	BESI	2014
12	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000017	YAMAHA SOUL GT / 2SX	Besi	2016
13	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000001	-	Fiber	2016
14	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000003 s/d	-	Fiber	2016

15	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000005 000006	AIBI / IRIS SCANNER R322	Fiber	2019
16	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000007	Iris Scanner BMT-20	Fiber	2022
17	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000008	Gem T-LBK462	Fiber	2022
18	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000009 s/d 000012	Canon	Fiber	2022
19	02.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	000004	-	Fiber	2016
20	02.05.01.03.008	Mesin Fotocopy Double Folio	000001	RICOH	Fiber	2010
21	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000001	Elite	Besi	2007
22	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000002 s/d 000004	LOKAL	KAYU	2014
23	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000005 s/d 000011	-	Kayu	2016
24	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000012 s/d 000013	Lokal	Kayu	2018
25	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000014	Lokal	Aluminium	2008
26	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000001	Lokal	Kayu/Kaca	2007
27	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000001 s/d 000002	Lokal	Kayu	2001
28	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000002	Lokal	Kayu	2007
29	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000003	Lokal	Kayu	2006
30	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000003	Lokal	Kayu	2007
31	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000004	-	Kayu	2007
32	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000005	Lokal	Kayu/Kaca	2007
33	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000005 s/d 000006	Lokal	Kayu	2007
34	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000009 s/d 000011	Lokal	Kayu/Kaca	2008
35	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000012 s/d 000013	Lokal	Kayu/Kaca	2009
36	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000015	Lokal		2012
37	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000020 s/d 000022	LOKAL	KAYU	2013
38	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000023	Lokal	Kayu	2015
39	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000024 s/d 000025	Lokal	Kayu	2015
40	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000026	Lokal	Kayu	2015
41	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000001	Unital		2007
42	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000002	Tacin	Besi	2007
43	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000003	Mustang	Besi	2007
44	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000005 s/d 000008	Lokal	Besi	2009
45	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000009 s/d 000010	Lokal		2012
46	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000013 s/d 000014	Unital	Besi	2004
47	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000015	Yunika	Besi	2004
48	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000016 s/d 000017	Mustang	Besi	2007
49	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000018	Lokal	Besi	2007
50	02.05.01.04.007	Brandkas	000002	-	Besi	2016
51	02.05.01.04.007	Brandkas	000003	LOKAL	BESI	2013
52	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000001 s/d 000002	Lokal	Kayu/Kaca	2007

53	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000003	Elite	Kayu/Kaca	2007
54	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000004	GMP	Fiber	2002
55	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000006	Dynamic	Fiber	2006
56	02.05.01.05.003	Papan Visual/Papan Nama	000001 s/d 000025	Lokal	Besi	2007
57	02.05.01.05.003	Papan Visual/Papan Nama	000026 s/d 000040	Lokal	Besi	2009
58	02.05.01.05.003	Papan Visual/Papan Nama	000041	Lokal	Besi	2015
59	02.05.01.05.003	Papan Visual/Papan Nama	000042	Lokal	Fiber	2015
60	02.05.01.05.003	Papan Visual/Papan Nama	000043 s/d 000059	-	Fiber	2016
61	02.05.01.05.005	White Board	000001	Lokal	Mika	2007
62	02.05.01.05.005	White Board	000002 s/d 000003	Lokal	Kayu/Mika	2007
63	02.05.01.05.005	White Board	000004 s/d 000007	Loka	Kayu/Mika	2009
64	02.05.01.05.005	White Board	000008 s/d 000028	Lokal	Aluminiu m+Mika	2010
65	02.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	000001	Lokal		2012
66	02.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	000002 s/d 000003	LOKAL	FIBER	2013
67	02.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	000004	Secure	Fiber	2018
68	02.05.01.05.012	Mesin Absensi	000001	Solution / X601	FIBER	2017
69	02.05.01.05.019	Alat Pemetong Kertas	000001	Ideal	Kayu/Besi	2007
70	02.05.01.05.019	Alat Pemetong Kertas	000002	Lokal	Kayu/Besi	2007
71	02.05.01.05.068	Alat Sidik Jari	000001	Toyota		2007
72	02.05.01.05.068	Alat Sidik Jari	000002 s/d 000003	MAESTRO		2012
73	02.05.01.05.068	Alat Sidik Jari	000007	-	Besi	2016
74	02.05.01.05.077	Papan Pengumuman	000002 s/d 000004	Lokal	Kayu/Plyw	2004
75	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000001	Lokal	Plastik	2008
76	02.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	000001	Lokal	Wol	2010
77	02.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	000005	LOKAL	KAIN	2014
78	02.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	000007	Lokal	Kain	2010
79	02.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	000008	Lokal	Kain	2018
80	02.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	000009	Lokal	Kain	2019
81	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000001 s/d 000005	Lokal	Kayu	2008
82	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000009 s/d 000012	Lokal	Kayu/Ramin	2005
83	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000013 s/d 000015	Lokal	Kayu/Ramin	2006
84	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000017 s/d 000018	Ligna	kayu	2004
85	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000019	Lokal	Kayu/Ramin	2000
86	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000020 s/d 000021	DLT / HPL	KAYU	2022
87	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000007 s/d 000018	Lokal	Kayu	2008
88	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000021 s/d	Lokal	Kayu	2010

			000022			
89	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000023 s/d 000032	Lokal	Kayu	2010
90	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000033	Lokal	Kayu	2010
91	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000036 s/d 000313	Lokal		2012
92	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000314 s/d 000321	-	Besi	2016
93	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000322 s/d 000345	Chitose	Besi/Busa	2017
94	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000346 s/d 000351	Lokal	busa/besi	2018
95	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000352 s/d 000357	LOKAL	besi	2018
96	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000001 s/d 000006	Lokal	Kayu/Busa	2007
97	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000007 s/d 000016	Lokal	KAYU	2011
98	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000017 s/d 000018	Lokal		2012
99	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000021	Lokal		2000
100	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000026	Lokal	Kayu	2007
101	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000027	Lokal	Kayu	2007
102	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000028	-	Kayu	2007
103	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000031 s/d 000029	Lokal	Kayu	2007
104	02.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	000001 s/d 000002	Lokal	Kain	2008
105	02.05.02.01.017	Meja Panjang	000001 s/d 000002	Lokal	Kayu	2007
106	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000001 s/d 000007	Lokal	Kayu/Ramin	2007
107	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000008 s/d 000017	Lokal	Kayu	2008
108	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000018 s/d 000027	Lokal	Kayu	2010
109	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000028 s/d 000029	LOKAL	KAYU	2011
110	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000030	Lokal		2011
111	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000031 s/d 000037	LOKAL	KAYU	2011
112	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000038 s/d 000041	Lokal		2012
113	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000042 s/d 000054	Lokal	Kayu	2019
114	02.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	000001 s/d 000024	Lokal	Plastik	2007
115	02.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	000025	Lokal	Kayu/Kaca	2009
116	02.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	000026	Lokal	Kayu/Kaca	2009
117	02.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	000027	LOKAL	BESI	2014
118	02.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	000028 s/d 000029	Lokal		2012
119	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000001	Lokal	BESI	2011
120	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000003 s/d 000002	Futura	Busa/Besi	2007
121	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000007 s/d 000004	Lokal	Busa/Besi	2007
122	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000001	Lokal	Busa	2009
123	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000001 s/d	Lokal	Besi	2015

124	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000010 000011	Lokal	Besi	2015
125	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000012	Expo	Besi/Busa	2004
126	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000013 s/d 000015	Lokal	Busa/Besi	2006
127	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000016	Lokal	Busa/Besi	2004
128	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000017 s/d 000027	Lokal	Besi	2019
129	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000001	Lokal	Busa/Besi	2007
130	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000002 s/d 000005	Lokal	Kayu	2008
131	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000009 s/d 000010	Lokal	Fiber	2015
132	02.05.02.01.035	Bangku Tunggu	000001 s/d 000002	Lokal	Busa/Besi	2007
133	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	000001 s/d 000004	Lokal	Besi	2007
134	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	000007 s/d 000010	TH / TH 49-2	Plastik	2022
135	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000001	Elite	Kayu	2007
136	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000009	Lokal	Kayu	2007
137	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000010	Lokal	Kayu	2000
138	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000011 s/d 000012	Lokal	Kayu	2006
139	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000013	Lokal	Kayu	2004
140	02.05.02.02.001	Jam Mekanis	000001 s/d 000002	Lokal	Plastik	2007
141	02.05.02.02.001	Jam Mekanis	000003 s/d 000007	Lokal	Plastik	2008
142	02.05.02.02.001	Jam Mekanis	000009	Lokal	Plastik	2007
143	02.05.02.04.003	A.C. Window	000001	Lokal	Fiber	2009
144	02.05.02.04.003	A.C. Window	000002	Changhong	Fiber	2015
145	02.05.02.04.004	A.C. Split	000001	Lokal	Besi	2007
146	02.05.02.04.004	A.C. Split	000001 s/d 000002	Panasonic / 2 PK	Fiber	2019
147	02.05.02.04.004	A.C. Split	000002	Lokal	Fiber	2007
148	02.05.02.04.004	A.C. Split	000003 s/d 000004	Changhong	Fiber	2007
149	02.05.02.04.004	A.C. Split	000003 s/d 000007	LG / 1 PK	Fiber	2019
150	02.05.02.04.004	A.C. Split	000005	Changhong	Fiber	2008
151	02.05.02.04.004	A.C. Split	000007 s/d 000009	Changhong	Fiber	2010
152	02.05.02.04.004	A.C. Split	000010 s/d 000011	CHANONG	FIBER	2011
153	02.05.02.04.004	A.C. Split	000012 s/d 000013	LG		2012
154	02.05.02.04.004	A.C. Split	000014	CHANGHONG	FIBER	2013
155	02.05.02.04.004	A.C. Split	000015	CHANGHONG	BESI	2014
156	02.05.02.04.004	A.C. Split	000016 s/d 000017	-	Fiber	2016
157	02.05.02.04.004	A.C. Split	000018	LG	Fiber	2018
158	02.05.02.04.004	A.C. Split	000019 s/d 000020	Panasonic	Fiber	2018
159	02.05.02.04.004	A.C. Split	000021 s/d 000022	Changhong	Fiber	2006

160	02.05.02.04.004	A.C. Split	000024	Samsung / 2 PK	Fiber	2020
161	02.05.02.04.004	A.C. Split	000025	Samsung / 1 PK	Fiber	2020
162	02.05.02.04.004	A.C. Split	000026	Samsung / 2 PK	Fiber	2020
163	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000001 s/d 000002	YUNDAI	BESI	2013
164	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000003 s/d 000006	YUNDA	BESI	2013
165	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000009 s/d 000011	LOKAL	FIBER	2013
166	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000012 s/d 000013	ARISA	Fiber	2018
167	02.05.02.06.002	Televisi	000001	Lokal	Fiber/Besi	2007
168	02.05.02.06.002	Televisi	000003	Akira	Fiber/Besi	2007
169	02.05.02.06.002	Televisi	000004	SAKO	BESI	2013
170	02.05.02.06.002	Televisi	000005 s/d 000006	Akira	Fiber/Besi	2006
171	02.05.02.06.002	Televisi	000007	-	Fiber	2016
172	02.05.02.06.002	Televisi	000008	LG / LED 42"	Fiber	2019
173	02.05.02.06.008	Sound System	000001 s/d 000004	Lokal		2012
174	02.05.02.06.012	Wireless	000005	Lokal	Fiber	2008
175	02.05.02.06.020	Stabilisator	000001	Lokal	Besi	2007
176	02.05.02.06.020	Stabilisator	000002	Lexus	Fiber	2008
177	02.05.02.06.020	Stabilisator	000003 s/d 000006	Matsumato	Fiber	2008
178	02.05.02.06.020	Stabilisator	000007 s/d 000011	Lokal	Besi	2010
179	02.05.02.06.020	Stabilisator	000016	SAKO	BESI	2013
180	02.05.02.06.020	Stabilisator	000017 s/d 000020	SAKO	BESI	2013
181	02.05.02.06.021	Camera Video	000001	Thosiba	Besi	2008
182	02.05.02.06.021	Camera Video	000002 s/d 000005	Lokal	Fiber	2007
183	02.05.02.06.021	Camera Video	000006 s/d 000009	Sony	Fiber	2008
184	02.05.02.06.021	Camera Video	000010 s/d 000011	Canon EOS 1300D	Fiber	2018
185	02.05.02.06.027	Alat Hiasan	000001 s/d 000002	Lokal	Plastik	2008
186	02.05.02.06.029	Gambar Presiden/Wakil Presiden	000002	Lokal	Kayu/Kaca	2007
187	02.05.02.06.036	Tangga Aluminium	000001 s/d 000002	LOKAL	ALUMANIUM	2013
188	02.05.02.06.037	Kaca Hias	000001 s/d 000008	Lokal	Kaca	2010
189	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000001 s/d 000002	Hori	Kayu/Besi	2007
190	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000004	Lokal	Plastik	2008
191	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000009 s/d 000029	Lokal	Kayu	2010
192	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000031	LOKAL	FIBER	2013
193	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000034	Lokal / Lokal	Fiber	2021
194	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000001	Lokal		2012
195	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000001	Expo	Kayu/Ramin	2007

196	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000002	Elite	Kayu	2007
197	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000003	Pabrikan	Kayu/Ramin	2007
198	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000004	Lenovo AIO 520-22IKU	kayu	2018
199	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000001	Futura	Busa	2007
200	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000001	Lokal	Kayu	2007
201	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000001 s/d 000002	Lokal	Fiber	2007
202	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000003 s/d 000009	Enerplus	Fiber	2007
203	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000010	Enerplus	Fiber	2007
204	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000012 s/d 000014	Enerplus	Fiber	2010
205	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000017 s/d 000020	SCACE	FIBER	2014
206	02.06.01.01.096	peralatan studio audio lainnya (dst)	000001	Lokal	Kayu	2019
207	02.06.01.02.002	Off Air TV Monitor	000001	Nextcam	Fiber	2018
208	02.06.01.02.003	Camera Electronic	000001	SONY	FIBER	2013
209	02.06.01.02.045	Tripod Camera	000001	-	Fiber	2022
210	02.06.01.02.071	Camera Adaptor	000001	-	Fiber	2022
211	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000011	Sony	Fiber	2008
212	02.06.01.02.126	Camera Digital	000001	canon	fiber	2022
213	02.06.01.04.010	Mesin Pemotong Biasa	000001 s/d 000004	Lokal	Kayu/Besi	2007
214	02.06.01.06.001	Alat Studio Lainnya	000001	-	Fiber	2022
215	02.06.02.01.003	Pesawat Telephone	000001	Sahitel	Fiber	2007
216	02.06.02.01.003	Pesawat Telephone	000003 s/d 000009	LOKAL	FIBER	2011
217	02.08.01.41.062	Distiling Apparatus	000001 s/d 000002	Lenovo / AIO V! 30	Fiber	2019
218	02.08.01.41.062	Distiling Apparatus	000003	Lenovo / AIO V! 30	Fiber	2019
219	02.08.01.41.062	Distiling Apparatus	000004	Lenovo / AIO V! 30	Fiber	2019
220	02.08.01.41.192	Personal Computer	000001 s/d 000002	Asus / AIO V222 Fak-BA54IT-15 -10210U	Fiber	2021
221	02.08.01.41.192	Personal Computer	000003	Asus / Asus Core i7	Fiber	2021
222	02.08.01.41.192	Personal Computer	000004	Lokal / Lokal	Fiber	2021
223	02.08.04.05.002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	000001	Lokal / Lokal	Fiber	2021
224	02.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	000001 s/d 000005	Lokal	Besi	2007

225	02.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	000006 s/d 000009	Lokal	Plastik	2008
226	02.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	000010	Lokal	Besi	2008
227	02.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	000011	Lokal	Besi	2010
228	02.10.01.02.001	P.C Unit	000001 s/d 000005	Lokal	Lokal	2007
229	02.10.01.02.001	P.C Unit	000006 s/d 000010	Zyrex	Fiber	2007
230	02.10.01.02.001	P.C Unit	000011 s/d 000027	Gigabyte		2012
231	02.10.01.02.001	P.C Unit	000031	SAMSUNG	BESI	2013
232	02.10.01.02.001	P.C Unit	000032	SAMSUNG	FIBER	2013
233	02.10.01.02.001	P.C Unit	000033 s/d 000034	SAMSUNG	FIBER	2014
234	02.10.01.02.001	P.C Unit	000036	Lenovo	Besi	2015
235	02.10.01.02.001	P.C Unit	000037 s/d 000041	-	Fiber	2016
236	02.10.01.02.001	P.C Unit	000042 s/d 000052	-	Besi	2016
237	02.10.01.02.001	P.C Unit	000053 s/d 000059	Lenovo AIO 520-22IKU	Fiber	2018
238	02.10.01.02.001	P.C Unit	000062	Zyrex	Fiber	2007
239	02.10.01.02.001	P.C Unit	000063	Lokal / Lokal	Fiber	2002
240	02.10.01.02.001	P.C Unit	000064	G36301	Fiber	2009
241	02.10.01.02.001	P.C Unit	000065	LENOVO		2023
242	02.10.01.02.001	P.C Unit	000066 s/d 000067	Lenovo / AIO 3 24ITL6	fiber	2023
243	02.10.01.02.002	Lap Top	000001	Thosiba	Fiber	2008
244	02.10.01.02.002	Lap Top	000002	HP 6535b	Fiber	2009
245	02.10.01.02.002	Lap Top	000003 s/d 000004	TOSHIBA	FIBER	2011
246	02.10.01.02.002	Lap Top	000005	Thoshiba		2012
247	02.10.01.02.002	Lap Top	000006	TOSHIBA	FIBER	2014
248	02.10.01.02.002	Lap Top	000007 s/d 000009	TOSHIBA	FIBER,	2014
249	02.10.01.02.002	Lap Top	000010 s/d 000011	HP	Fiber	2015
250	02.10.01.02.002	Lap Top	000012	-	Fiber	2016
251	02.10.01.02.002	Lap Top	000013	Asus A456U	Fiber	2018
252	02.10.01.02.002	Lap Top	000014 s/d 000017	Acer Aspire E5	Fiber	2018
253	02.10.01.02.002	Lap Top	000018	Acer / ASPIRE E5-476	Fiber	2019
254	02.10.01.02.002	Lap Top	000019	Acer / ASPIRE E5-476	Fiber	2019
255	02.10.01.02.009	Tablet PC	000001	Iphone / Iphone	Fiber	2021
256	02.10.01.03.001	Komputer Unit Lainnya	000001 s/d 000002	HP	Fiber	2022
257	02.10.01.03.001	Komputer Unit Lainnya	000003 s/d 000006	LENOVO AIO V50A	Fiber	2022

258	02.10.02.01.006	CPU (Peralatan Mainframe)	000001 s/d 000004	Lokal	Besi	2007
259	02.10.02.01.006	CPU (Peralatan Mainframe)	000006	Lokal	Besi	2010
260	02.10.02.02.006	CPU (Peralatan Mini Komputer)	000002 s/d 000006	GIGABYTE	FIBER	2011
261	02.10.02.02.007	Disk Pack (Peralatan Mini Komputer)	000001 s/d 000005	Lokal	Fiber	2008
262	02.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	000001 s/d 000002	HP / KOMPUTER PC ALL IN ONE INTEL	FIBER	2024
263	02.10.02.03.002	Monitor	000001	Lokal	Fiber	2007
264	02.10.02.03.002	Monitor	000002	LG	Fiber	2007
265	02.10.02.03.002	Monitor	000003	Lokal	Fiber	2007
266	02.10.02.03.002	Monitor	000004	LG	Fiber	2007
267	02.10.02.03.002	Monitor	000005	Samsung	LCD Plasma	2007
268	02.10.02.03.002	Monitor	000006	LG	LCD Plasma	2008
269	02.10.02.03.002	Monitor	000008 s/d 000010	Samsung 733N	LCD Plasma	2009
270	02.10.02.03.002	Monitor	000013	HP w15e	Fiber	2009
271	02.10.02.03.002	Monitor	000014 s/d 000015	Samsung	LCD Plasma	2010
272	02.10.02.03.002	Monitor	000016 s/d 000020	SAMSUNG	FIBER	2011
273	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	HP Laserjet	Fiber	2002
274	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	Lokal	Fiber	2007
275	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000002	Lasejte 1010	Fiber	2005
276	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000002	Lokal	Plastik	2007
277	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000003	Lokal	Fiber	2007
278	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000003	HP Laserjet	Besi	2007
279	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000004	Lokal	Plastik	2007
280	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000004 s/d 000006	Lokal	Plastik	2006
281	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000005	Lokal	Fiber	2007
282	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000007	Lokal	Fiber	2006
283	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000007 s/d 000010	Epson R230	Fiber	2008
284	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000008	Epson LX300	Fiber	2004
285	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000009	Lokal	Fiber	2007
286	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000010	Epson / L3110	Fiber	2019
287	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000011	Datacard / SD-307	Fiber	2019
288	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000014 s/d 000015	Canon ip1880	Fiber	2008
289	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000017 s/d 000018	P1006	Fiber	2009
290	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000020	Canon Multi Function	Fiber	2009
291	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000028	OKI ML 791	FIBER	2011

292	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000032 s/d 000033	OKI ML 791		2012
293	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000035	EPSON	FIBER	2013
294	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000037 s/d 000040	CANON	FIBER	2013
295	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000041 s/d 000042	CANON	FIBER	2014
296	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000045 s/d 000048	Epson	Fiber	2015
297	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000049 s/d 000050	Mikroline	Fiber	2015
298	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000051 s/d 000054	-	Fiber	2016
299	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000055 s/d 000056	-	Fiber	2016
300	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000057	Fargo / HDP5000	Fiber	2017
301	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000058 s/d 000064	Epson L360	Fiber	2018
302	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000065	OKI Microline	Fiber	2018
303	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000066	Epson / L3110	Fiber	2019
304	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000067	Canon / Printer KTP	Fiber	2021
305	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000068	Canon 63010 / 63010	Fiber	2021
306	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000069 s/d 000070	Lokal / L.3210	Fiber	2021
307	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000071	Lokal / L.5190	Fiber	2021
308	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000074	Fargo / Fargo	Fiber	2021
309	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000075	Fargo Printer HDP5600	Fiber	2022
310	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000076	Fargo Printer HDP5600 Dual	Fiber	2022
311	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000077 s/d 000080	Input Canon	Fiber	2022
312	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000081	EPSON		2023
313	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000082 s/d 000083	EPSON / L5290 Scan-Copy	Fiber	2023
314	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000084	EPSON / Printer Epson L5290	Fiber	2024
315	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000001	Canon	Fiber	2007
316	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000003	Cano Scan Lide	Fiber	2009
317	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000004	CANON	FIBER	2011
318	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000005	Canon		2012
319	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000006 s/d 000007	-	Fiber	2016
320	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000008 s/d 000009	Flatbed / Lokal	Fiber	2021
321	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000010	Flatbed / Flatbed	Fiber	2021
322	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer	000001 s/d	Lokal	Fiber	2007

		lainnya	000002			
323	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000001 s/d 000005	Logitech	Plastik	2010
324	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000003	Enerplus	Fiber	2010
325	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000006 s/d 000007	Logitech	FIBER	2011
326	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000008	Logitech		2012
327	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000009	-	Fiber	2022
328	02.10.02.04.001	Server	000001	Lokal	Fiber/Besi	2007
329	02.10.02.04.001	Server	000003	HP	Besi	2015
330	02.10.02.04.001	Server	000004	-	Besi	2016
331	02.10.02.04.001	Server	000005	Lokal	Fiber	2007
332	02.10.02.04.001	Server	000006	-	Fiber	2007
333	02.10.02.04.001	Server	000007	Lokal	Fiber	2007
334	02.10.02.04.002	Router	000001	Cisco 2900 series	Fiber	2010
335	02.10.02.04.004	Modem	000001 s/d 000002	Lokal	Besi/Fiber	2007
336	02.10.02.04.004	Modem	000003	Lokal	Fiber	2007
337	02.10.02.04.004	Modem	000004	Lokal	Fiber/Besi	2007
338	02.10.02.04.004	Modem	000005	Lokal	Besi/Fibe	2007
339	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000001	Lokal	Fiber	2007
340	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000001 s/d 000002	Lokal	Besi	2008
341	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000003	Lokal	Besi	2010
342	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000004 s/d 000005	Universal	Fiber	2018
343	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000005	Lokal	kayu	2000
344	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000006 s/d 000006	Lokal	Fiber	2007
345	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000007	-		2008
346	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer lainnya	000001	Lokal	Fiber	2007
347	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer lainnya	000003 s/d 000004 000005	Lokal	Fiber	2008
348	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer lainnya	000004 000005	Lokal	Fiber	2010
349	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer lainnya	000006 s/d 000008	Lokal		2008
350	02.15.03.02.005	Tenda	000002 s/d 000008	Lokal		2012

1.7 Keuangan

Dalam pencapaian target kinerja tahun 2024, Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Sibolga didukung Anggaran Belanja Daerah. Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Sibolga mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp 5.487.022.259,00 dengan rincian belanja operasi sebesar Rp 5.381.678.259,00 dan belanja modal sebesar Rp. 105.344.000,00 dan Anggaran tersebut adalah anggaran setelah adanya pergeseran sebanyak 5 kali.

Belanja operasi terdiri dari Belanja pegawai sebesar Rp. 3.612.405.179,00 & Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 1.769.273.080,00. Anggaran yang disediakan ini diperuntukan baik untuk mendukung pelaksanaan program kegiatan yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung.

1.8 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKjIP/manfaat LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga, Potensi yang menjadi ruang lingkup pada dan Sistematika penulisan LKjIP.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepada Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Akuntabilitas keuangan disajikan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/ kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 PERENCANAAN STRATEGIS

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga merupakan komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Sibolga yang tertuang dalam RPJMD Kota Sibolga Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya.

Kedudukan, Susunan Organisasi serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang tertuang dalam Peraturan Walikota Sibolga nomor 12 Tahun 2017 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kota Sibolga merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan pemerintahan sesuai Peraturan Daerah Kota Sibolga sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sibolga Tahun 2021-2026. adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang merupakan perencanaan jangka menengah yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, program dan kegiatan yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan.

2.2 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi juga merupakan sesuatu yang didambakan untuk dimiliki dimasa depan (*what do they want to have*). Visi menggambarkan aspirasi masa depan tanpa menspesifikasi cara-cara untuk mencapainya. Visi yang efektif adalah visi yang mampu membangkitkan inspirasi.

Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada.

Visi merupakan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang (*clarity of direction*). Visi juga harus menjawab permasalahan

pembangunan daerah dan/atau isu strategis yang harus diselesaikan dalam jangka menengah serta sejalan dengan visi dan arah pembangunan jangka panjang daerah.

Didasarkan pada potensi sumber daya daerah dan kondisi masyarakat serta permasalahan dan tantangan yang dihadapi dimasa yang akan datang, maka dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan untuk periode 2016-2024, ditetapkan Visi Pembangunan Kota Sibolga sebagai berikut :

“MEWUJUDKAN SIBOLGA SEHAT, PINTAR DAN MAKMUR ”

Pernyataan visi ini mengandung makna tentang adanya komitmen yang kuat untuk merealisasikan kondisi ideal yang diharapkan bisa tercapai pada periode 5 (lima) tahun yang akan datang dengan penjabaran:

SIBOLGA : meliputi wilayah dan seluruh isinya. Artinya Kota Sibolga dan semua warganya yang berada dalam suatu kawasan dengan batas – batas tertentu yang berkembang hingga sekarang

SEHAT : Merujuk pada kondisi Kota Sibolga dimana derajat kesehatan masyarakat terjaga dengan baik sesuai dengan standar sistem kesehatan nasional. Kondisi ini ditandai dengan meningkatnya Angka Harapan Hidup (AHH) yang dicapai dengan menurunnya angka kesakitan terhadap penyakit menular dan tidak menular serta penyakit degeneratif lansia, Derajat kesehatan masyarakat juga ditandai dengan meningkatnya kualitas kesehatan ibu dan bayi yang diukur dengan berkurangnya angka kematian Ibu, Angka Kematian Bayi dan Angka Kematian Balita. Ada berbagai standar lain yang juga harus dicapai seperti meningkatnya status gizi masyarakat dan partisipasi masyarakat dalam pengembangan keluarga berencana. Berbagai kondisi tersebut harus dicapai dengan akses masyarakat yang baik terhadap fasilitas pelayanan kesehatan yang terjangkau dan merata di Kota Sibolga.

PINTAR : Kondisi yang ditandai dengan berkembangnya tingkat pendidikan masyarakat Kota Sibolga kearah yang semakin baik. Kondisi ini diukur dengan meningkatnya Angka Harapan dan Rata-rata lama sekolah serta Angka Melek Huruf (AMH). Angka Partisipasi Kasar (APK), Angka Partisipasi Murni (APM), Angka Partisipasi Sekolah (APS) Jenjang Pendidikan Dasar Sembilan Tahun dan Usia Dini. Berbagai kondisi dapat dicapai dengan peningkatan fasilitas pendidikan dasar yang terjangkau dan merata serta pengembangan kualitas tenaga pendidik yang memiliki disiplin dan komitmen kuat.

MAKMUR : kondisi Kota Sibolga yang masyarakatnya memiliki kondisi kehidupan yang lebih sejahtera secara lahir batin. Makmur disini dicirikan melalui masyarakat dengan peluang dan kesempatan yang sama untuk meningkatkan taraf kehidupannya menjadi lebih baik dari sebelumnya serta mendapatkan pendidikan, keseh atan dan pelayanan sosial yang memadai. Hal ini ditandai dengan Pertumbuhan Ekonomi dan Pendapatan per kapita yang semakin baik dan menurunnya angka Gini Rasio, Angka Kemiskinan serta Angka Pengangguran.

Rumusan misi disusun dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis, baik eksternal dan internal yang mempengaruhi serta kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang ada dalam pembangunan daerah. Misi disusun untuk memperjelas jalan atau langkah yang akan dilakukan dalam rangka mencapai perwujudan visi.

Dengan gambaran misi yang demikian, tim menelaah misi kepala daerah dan makna serta implikasinya bagi perencanaan pembangunan, lalu menerjemahkannya ke dalam pernyataan misi sesuai kriteria pernyataan misi sebagaimana telah dijelaskan diatas.

Dalam mewujudkan visi Kepala Daerah tersebut diatas, maka misi yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang *Good Governance* dengan Transparan dan Akuntabel yaitu Pemerintah Daerah memegang peranan penting bagi perkembangan daerah melalui fungsi sebagai regulator serta fasilitator. Dukungan Pemerintah dalam

pembangunan daerah harus didukung oleh layanan publik yang prima untuk mencapai kondisi layanan prima tersebut perlu terwujud pemeritahan yang baik (Good Government) dan tata kelola yang baik (Good Governance). Layanan Publik perlu didukung birokrasi yang bersih agar tidak menimbulkan biaya birokrasi tinggi. Layanan Publik juga diharapkan mampu dinamis dan tangkas menjawab kebutuhan dan permasalahan yang terjadi dilapangan. Dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat yang kebutuhannya semakin bervariasi maka dibutuhkan kinerja aparatur pemerintah yang profesional termasuk penataan kelembagaan yang efektif dan efisien dengan melalui digitalisasi manajemen dan birokrasi serta inovasi sehingga tata kelola pemerintah dapat berjalan efektif.

2.3 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

2.3.1 Tujuan

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis yang dihadapi. Adapun tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan dukungan database yang akurat dan terpercaya

2.3.2 Sasaran Perangkat Daerah

Sasaran perangkat daerah merupakan indikator kinerja utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran terhadap keberhasilan pencapaian visi dan misi Walikota Sibolga. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indicator program dan kegiatan pada setiap tahun, sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode 2024 dapat tercapai. Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.1 Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Tahun 2021 - 2026**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	71,14	73,57	74,57	75,42	77	77,85
			Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	87,64	88,71	89,55	90,57	91,48	92,57
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	75,7	80	87,14	91,4	95,7	100
3	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	A	A	A	A	A	A
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A	A	A	A	A	A

2.3.3 Sararan Strategis , Program dan Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan dan Sasaran strategis di Dians Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada tahun 2024 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Tabel 2.2 Strategi, Program dan kegiatan

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
		Program Pendaftaran Penduduk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan 2. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Program Pengelolaan Admintrasi Kependudukan	1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
			2. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain

2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Perjanjian ini ditandatangani oleh penerima amanah, sebagai tanda suatu kesanggupan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, dan pemberi amanah atau atasan langsungnya sebagai persetujuan atas target kinerja yang ditetapkan tersebut. Dalam hal atasan langsung tidak sependapat dengan target kinerja yang diajukan tersebut, maka pernyataan ini harus diperbaiki hingga kedua belah pihak sepakat atas materi dan target kinerja yang telah ditetapkan.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	75,42%
		Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	90,57%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persen	91,40%
3	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	Nilai	A (83,00)
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai	A (91,20)

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Periode 2021 – 2026
Kota Sibolga Tahun 2024

No.	Tujuan	Indikator	Sasaran	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi	
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2023	Tahun 2024
I	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rasio bayi berakte kelahiran	97,5%	98%	98,4%	99%	99,4%	100%	100%	98,4%	99%
			Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Persentase anak (usia 0 s.d. 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	96%	97%	98%	99%	100%	99,96%	99,83%	98%	99%
			Rasio pasangan berakte Nikah	75%	78%	80%	83%	85%	77,54%	84,95%	80%	83%
			Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	87%	88%	89%	90%	91%	100%	100%	89%	90%
			Persentase cakupan akta kematian yang diterbitkan	96%	97%	98%	99%	100%	100%	100%	98%	99%

			Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat	62%	63%	63,50%	64%	65%	68,52%	75,44%	63,50%	64%
		Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	98,60%	99,82%	100%	100%
			Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	100%	100%	100%	100%	100%	98,60%	99,82%	100%	100%
			Persentase penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	98%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Persentase penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Admuduk	50%	65%	70%	75%	85%	100%	100%	70%	75%
			Jumlah penduduk yang tidak memiliki dokumen terselesaikan dalam penjurusan dokumen	25 Org	72 Org	33 Org	25 Org	25 Org				
			Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data	25 Org	26 Org	27 Org	28 Org	29 Org	0	142 Org	27 Org	28 Org
II	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database	Persentase Peningkatan Kualitas	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada	Ada	Ada						
			Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah	Sudah	Sudah						

			Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	1 OPD	2 OPD	3 OPD	4 OPD	5 OPD	4 OPD	15 OPD	3 OPD	4 OPD
			Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	1	1	1	1	1	60	100	1	1
			Jumlah Buku Agregat Kependudukan	1	1	1	1	1	30	50	1	1
			Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	25%	26%	28%	29%	30%	100%	100%	28%	29%
			Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	25%	26%	28%	29%	30%	100%	100%	28%	29%

2.5 RENCANA ANGGARAN TAHUN 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 6.331.061.526,00 dengan rincian Belanja Operasional sebesar Rp. 6.232.901.026,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 98.160.000,00.

Melalui mekanisme perubahan dan rasionalisasi APBD Tahun 2024 maka Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami lima (5) kali perubahan dengan rincian anggaran:

1. DPA Murni : Anggaran sebesar Rp **6.331.061.526,00** dengan rincian belanja operasional sebesar Rp. 6.232.901.026,00 dan belanja modal sebesar Rp. 98.160.000,00.
2. Pergeseran I : Anggaran menjadi sebesar **Rp. 5.763.533.811,00** dengan rincian belanja operasional sebesar Rp 5.636.029.811,00 dan belanja modal sebesar Rp. 127.504.000,00.
3. Perubahan II : Anggaran menjadi sebesar Rp. **5.477.422.259,00** dengan rincian belanja operasional sebesar Rp 5.372.078.259,00 dan belanja modal sebesar Rp. 105.344.000,00.
4. Pergeseran III : Anggaran menjadi sebesar **Rp. 5.477.422.259,00** dengan rincian belanja operasional sebesar Rp 5.372.078.259,00 dan belanja modal sebesar Rp. 105.344.000,00.
5. Pergeseran IV : Anggaran menjadi sebesar **Rp. 5.487.022.259,00** dengan rincian belanja operasional sebesar Rp 5.381.678.259,00 dan belanja modal sebesar Rp. 105.344.000,00.
6. Pergeseran V : Anggaran menjadi sebesar **Rp. 5.487.022.259,00** dengan rincian belanja operasional sebesar Rp 5.381.678.259,00 dan belanja modal sebesar Rp. 105.344.000,00.

2.5.1 Target Belanja

Tabel 2.5 Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga APBD Pergeseran V Tahun 2024

Uraian	Target	Persentase
Belanja Operasional	Rp 5.381.678.259,00	98,08%
Belanja Modal	Rp. 105.344.000,00	1,92%
Jumlah	Rp. 5.487.022.259,00	100%

Sumber DPA Pergeseran V TA. 2024

2.5.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2024 berdasarkan pergeseran ke V APBD tahun 2024 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga sebesar Rp. 5.487.022.259,00 dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6 Anggaran Belanja per Sasaran Strategis

No	Sasaran Strategis	Anggaran	Persentase	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rp. 115.878.410,00	2,11%	
1.1	Sasaran Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 79.108.610,00	1,44%	
1.2	Sasaran Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 36.769.800,00	0,67%	
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Rp. 64.092.800,00	1,16%	
2.1	Sasaran Program Pengelolaan Admintrasi Kependudukan	Rp. 37.115.200,00	0,68%	
2.2	Sasaran Program Pengelolaan Profili Kependudukan	Rp. 26.977.600,00	0,49%	
3	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp 5.307.051.049,00	96,72%	
3.1	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daeah Kabupaten/Kota	Rp. 5.307.051.049,00	96,72%	

Alokasi anggaran strategis digunakan untuk membiayai 4 program yang terdiri dari 6 kegiatan eksternal. Tabel program kegiatan dalam mewujudkan capaian sasaran strategis pada Dinas Dukcapil Kota Sibolga Tahun 2024 dan tabel rencana aksi keuangan dan fisik pada masing – masing kegiatan sub kegiatan berikut.

Tabel 2.7 Anggaran Belanja Sub Kegiatan

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	
1	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Program Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 36.769.800,00
			1. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Rp. 15.030,800,00
			2. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan	Rp. 21.739.000,00

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
			perristiwa penting terkait pendaftaran pendudu	
		Program Pelayanan Pencatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 79.108.610,00
			Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 9.108.610,00
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Program Pengelolaan Admintrasi Kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 37.115.200,00
			1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 37.115.200,00
		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 26.977.600,00
			1. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Rp. 9.113.800,00
			2. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Rp. 17.863.800,00
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.307.051.049
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.612.405.179
			Belanja Gaji Pokok ASN	1.684.337.738
			Belanja Tunjangan Keluarga ASN	182.811.319
			Belanja Tunjangan Jabatan ASN	232.016.400
			Belanja Tunjangan Fungsional ASN	129.600.000
			Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	54.985.392
			Belanja Tunjangan Beras ASN	118.521.761

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
			Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.937.945
			Belanja Pembulatan Gaji ASN	247.952
			Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	1.203.946.672
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	659.864.210
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	428.836.700
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	47.257.600
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	23.901.600
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.677.500
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.565.100
			Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	11.565.100
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.565.100
			Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	11.565.100
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.265.010
			Belanja Natura dan Pakan Natura	2.365.900
			Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0
			Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6.899.110
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	67.118.400
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	67.118.400
			Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	143.079.000
			Belanja Perjalanan Dinas Biasa	143.079.000
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	41.592.000
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41.592.000
			Belanja Modal alat kantor lainnya	0
			Belanja Modal Personal Computer	34.932.000
			Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	6.660.000

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	838.784.360
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.015.000
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.015.000
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	158.769.360
			Belanja Tagihan Air	12.885.000
			Belanja Tagihan Listrik	104.638.400
			Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	41.245.960
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	677.000.000
			Belanja Jasa Administrasi	594.800.000
			Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	13.000.000
			Belanja Jasa Tenaga Keamanan	30.800.000
			Belanja Jasa Tenaga Supir	38.000.000
			Belanja Jasa Transaksi Keuangan	400.000
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	154.405.300
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72.558.200
			Belanja Barang Pakai Habis	30.138.200
			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	30.138.200
			Belanja Jasa Kantor	4.000.000
			Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	4.000.000
			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	38.420.000
			Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	38.420.000
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.580.000
			Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000
			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.440.000
			Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personel Computer	4.950.000

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
			Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	63.752.000
			Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	63.752.000
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.515.100
			Belanja Bahan-bahan Bangunan dan Konstruksi	3.515.100
		Total		<u>5.487.022.259</u>

Sumber DPA Pergeseran V TA. 2024

Dan berikut tabel rencana aksi perjanjian kinerja yang terbagi dalam rencana tatakala keuangan dan fisik kegiatan.

Tabel 2.8 Rencana Aksi Disdukcapil TA. 2024

FORMAT MINIMAL PENGUKURAN KINERJA BERKALA/RENCANA AKSI TAMBAHAN UNTUK MENGUKUR REALISASI KINERJA BERKALA																													
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Sasaran Program/Kegiatan	Target Program/Kegiatan				Penanggung jawab	Anggaran				Capaian Kinerja				Capaian Program/Kegiatan				Capaian Anggaran					
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Layanan Pencatatan Sipil	90,57%	90,57%	90,57%	90,57%	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pencatatan Sipil	22,64%	22,64%	22,64%	22,64%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	49,30%	-	50,70%	90,57%	90,57%	90,57%	90,57%	22,64%	22,64%	22,64%	22,64%	-	49,30%	-	50,70%		
						Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	22,64%	22,64%	22,64%	22,64%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	49,30%	-	50,70%					22,64%	22,64%	22,64%	22,64%	-	49,30%	-	50,70%		
	Persentase Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Layanan Pendaftaran Penduduk	75,42%	75,42%	75,42%	75,42%	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pendaftaran Penduduk	18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	29,23%	24,12%	24,12%	22,53%	75,42%	75,42%	75,42%	75,42%	18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	29,23%	24,12%	24,12%	22,53%		
						Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	30,94%	23,02%	23,02%	23,02%					18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	30,94%	23,02%	23,02%	23,02%	23,02%	23,02%
						Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	27,53%	25,21%	25,21%	22,05%					18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	27,53%	25,21%	25,21%	22,05%	22,05%	
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Pendayagunaan Data Kependudukan untuk Semua Keperluan	91,40%	91,40%	91,40%	91,40%	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	34,50%	30,82%	34,68%	-	91,40%	91,40%	91,40%	91,40%	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	34,50%	30,82%	34,68%	-	
						Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	34,50%	30,82%	34,68%	-	22,85%					22,85%	22,85%	22,85%	34,50%	30,82%	34,68%	-		
						Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pengelolaan Profil Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	100%	-	-	22,85%					22,85%	22,85%	22,85%	-	100%	-	-	-	
						Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	100%	-	-	22,85%					22,85%	22,85%	22,85%	-	100%	-	-	-	
Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	-	-	-	A (83,00)										-	-	-	A (83,00)											
Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (90,46)	A (90,80)	A (91,00)	A (91,20)										A (90,46)	A (90,80)	A (91,00)	A (91,20)											

FORMAT MINIMAL PENGUKURAN KINERJA BERKALA/RENCANA AKSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Sasaran Program/Kegiatan	Target Program/Kegiatan				Penanggung jawab	Anggaran			
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3				4	5				6	7			
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Layanan Pencatatan Sipil	90,57%	90,57%	90,57%	90,57%	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pencatatan Sipil	22,64%	22,64%	22,64%	22,64%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	49,30%	-	50,70%
						Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	22,64%	22,64%	22,64%	22,64%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	49,30%	-	50,70%
	Persentase Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Layanan Pendaftaran Penduduk	75,42%	75,42%	75,42%	75,42%	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pendaftaran Penduduk	18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	29,23%	24,12%	24,12%	22,53%
						Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	18,86%	18,86%	18,86%	18,86%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	30,94%	23,02%	23,02%	23,02%
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Pendayagunaan Data Kependudukan untuk Semua Keperluan	91,40%	91,40%	91,40%	91,40%	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	34,50%	30,82%	34,68%	-
						Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	34,50%	30,82%	34,68%	-
						Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pengelolaan Profil Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	100%	-	-
						Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	22,85%	22,85%	22,85%	22,85%	Dinas Dukcapil Kota Sibolga	-	100%	-	-
Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	-	-	-	A (83,00)										
Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (90,46)	A (90,80)	A (91,00)	A (91,20)										

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI TAHUN 2024

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dimulai dengan pengembangan indikator kinerja dan metode pengukuran yang berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga tahun 2021-2026. Pengukuran kinerja ditekankan pada penetapan target sasaran tahunan dan pencapaiannya, dengan cara mengembangkan pengukuran terhadap indikator kinerja output yang dikaitkan dengan pencapaian sasaran.

Pengukuran kinerja digunakan sebagai bahan evaluasi untuk mengukur kinerja organisasi, di mana hasil pengukuran kinerja organisasi dimaksud lebih lanjut untuk mengidentifikasi permasalahan yang menghambat peningkatan kinerja, memberikan solusi pemecahan masalah, dan bahan penyempurnaan pilihan-pilihan dan kebijakan strategis tahun berikutnya.

1.1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2024

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dengan capaian realisasinya sebagai berikut :

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target 2024	Realisasi 2024	%	Target Akhir RPJMD
1	2						
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	%	75,42	139,30%	184,69%	77,85
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	%	90,57	93,84%	103,61%	92,57

2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	%	91,4	100%	109,40%	100
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	A	A (83,00)	BB (79,11)	93,07%	A
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (91,15)	A (91,20)	A (91,29)	100%	A

Tabel diatas menunjukkan bahwa capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024, untuk indikator Nilai IKM tercapai score 91,29% dari target sebesar 91,20% atau tercapai sebesar 100%, sedangkan untuk indikator Nilai Sakip Kecamatan tercapai score 79,11% dari target sebesar 83 % atau tercapai 93,07 % dan tingkat capaian ini menggambarkan bahwa pelayanan maupun kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024 sudah dijalankan dengan baik dengan mengoptimalkan SDM maupun sarana prasarana yang ada untuk mencapai sasaran yang diharapkan.

Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja dan Anggaran Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Anggaran	Anggaran	Kinerja		
			Target	Realisasi	Capaian	Kategori	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 36.769.800,00	Rp. 34.146.000,00	92,86%	AA	
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 79.108.610,00	Rp. 70.865.500,00	89,58%	A	
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Rp. 64.092.800,00	Rp. 63.944.000,00	99,76%	AA	
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp 5.307.051.049,00	Rp. 4.384.751.264	82,62%	A	

Dari hasil pengukuran selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja kegiatan eksternal penentuan posisi sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.3 Skala Nilai Peringkat Kinerja

Nilai Angka	Kategori
>85 s/d 100	Memuaskan
>75 s/d 85	Sangat Baik

>65 s/d 75	Baik
>50 s/d 65	Cukup Baik
>30 s/d 50	Agak Kurang
0 s/d 30	Kurang

Hasil penilaian RB Dindukcapil oleh Inspektorat dengan 8 parameter :

1. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dindukcapil
2. Nilai Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Disdukcapil
3. Penguatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Dindukcapil
4. Indeks Kepuasan Masyarakat
5. Capaian persentase Rencana Pengadaan yang diumumkan pada SIRUP
6. IP ASN Dindukcapil
7. Penilaian Pengawasan arsip internal
8. Penilaian Indeks Pembangunan Statistik

Sedangkan dalam pengukuran penilaian dalam meningkat Reformasi Birokrasi, terdapat 7, kategori nilai Reformasi Birokrasi yaitu :

Tabel 3.4 Skala Nilai Reformasi Birokrasi

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian RB
1	>90 s/d 100	AA
2	>80 s/d 90	A
3	>70 s/d 80	BB
4	>60 s/d 70	B
5	>50 s/d 60	CC
6	>30 s/d 50	C
7	0-30	D

Capaian kinerja tahun 2024 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dapat dirinci, Nilai capaian berdasarkan hasil evaluasi sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut: sebagai berikut :

Keterangan : Bila nilai RB sesuai target atau capain 100%, bila nilai RB tidak mencapai target, pembandingnya adalah batas nilai targetnya, sedangkan bila nilai RB mencapai target pembandingnya adalah batas atas nilai yang dilampaui.

3.2 KERANGKA PENGUKURAN KINERJA

Indikator kinerja yang baik, setidaknya-tidaknya memenuhi tujuh kriteria yang terdiri dari:

1. Langsung

Suatu indikator kinerja harus dapat mengukur sedekat mungkin dengan hasil yang akan diukur. Indikator kinerja tidak seharusnya dikaitkan pada tingkat yang lebih tinggi atau lebih rendah dibandingkan dengan hasil yang diukur.

2. Objektif

Indikator yang obyektif tidak memiliki ambiguitas mengenai apa yang akan diukur. Jadi, terdapat suatu kesepakatan umum tentang interpretasi terhadap hasil, yaitu indikator tersebut hanya mempunyai satu dimensi dan tepat secara operasional. Mempunyai satu dimensi artinya bahwa indikator hanya mengukur satu fenomena setiap saat.

3. Cukup

Sebagai suatu kelompok, indikator kinerja dan indikator-indikator pendukungnya seharusnya secara cukup mampu mengukur hasil.

4. Kuantitatif (jika mungkin)

Indikator kuantitatif adalah indikator dalam angka.

5. Terinci (jika mungkin)

Merinci/memilah hasil program di tingkat masyarakat dari segi jenis kelamin, umur, lokasi, atau dimensi lainnya yang biasanya penting dari sudut pandang manajer.

6. Praktis

Indikator kinerja dikatakan praktis apabila data dapat diperoleh pada saat yang tepat dengan biaya yang wajar.

7. Dapat diyakini

Pertimbangan terakhir dalam memilih indikator kinerja adalah apakah kualitas data yang memadai untuk pengambilan keputusan dapat diperoleh.

Indikator kinerja dapat dinyatakan dalam bentuk pernyataan kualitatif atau kuantitatif. Agar bermanfaat, kedua jenis indikator kinerja tersebut harus memenuhi karakteristik kinerja yang baik.

1. *Indikator kinerja kualitatif*

Dinyatakan dalam bentuk kalimat tanpa ada unsur kuantitatif dan menunjukkan kualitas sesuatu. Indikator kinerja kualitatif ini dapat terjadi jika sulit menyatakan indikator kinerja secara kuantitatif dan ini biasanya timbul pada saat menetapkan indikator tujuan, misalnya, tentang kepuasan pengguna jasa.

2. *Indikator kinerja kuantitatif*

- a. Indikator kinerja kuantitatif absolut.
- b. Indikator kinerja yang dinyatakan dengan angka absolut.
- c. Indikator kinerja kuantitatif persentase.
- d. Indikator kinerja yang dinyatakan dengan menunjukkan persentase suatu porsi tertentu.
- e. Indikator kinerja kuantitatif rasio.
- f. Indikator kinerja yang dinyatakan dengan menunjukkan rasio perbandingan antara sesuatu dengan yang lain.
- g. Indikator kinerja kuantitatif indeks.
- h. Indikator Kinerja Utama yang dinyatakan dengan menunjuk indeks.

Jumlah media komunikasi yang menyajikan data dan informasi administrasi kependudukan Indikator ini memberikan gambaran kemudahan akses dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan masyarakat tentang kebijakan dan perkembangan administrasi kependudukan.

Tabel 3.5 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun sebelumnya (2022 s.d 2024)

No	Tujuan	Indikator Kinerja	2022			2023			2024		
			target	Realisasi	Capaian %	target	Realisasi	Capaian %	target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja				A (82,50)	A 80,16	97,16	A (83,00)	BB (79,11)	93,07
2	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil							A (91,20)	A (91,29)	100%

3.2.1 Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan tahun ini dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perencanaan pembangunan daerah dilaksanakan dalam kerangka keterpaduan perencanaan pembangunan nasional maupun regional. Oleh karena itu, tahap awal dari perencanaan pembangunan daerah dimulai dengan analisis terhadap hasil pembangunan dan permasalahannya. Tujuannya adalah agar perencanaan pembangunan daerah dapat bersinergi dan memberikan kontribusi dalam pemecahan permasalahan pembangunan baik di daerah, regional maupun tingkat nasional. Berikut diuraikan realisasi kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan RPJMD dan RENSTRA

Tabel 3.6
Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Sasaran	Capaian 2024	Target Akhir Renstra 2026	Tingkat Kemajuan
1	2				
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	139,30%	77,85	178,93%
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	93,84%	92,57	101,37%
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	100%	100	100%
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	BB (79,11)	A (83,20)	AA 95,84%
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (91,29)	A (91,35)	AA 99.93%

Dari uraian tabel diatas bahwa untuk indikator kinerja indek Kepuasan Masyarakat memiliki tingkat kemajuan diatas 99% atau hampir mencapai 100% dari target yang ditetapkan sehingga harapan cukup tinggi untuk mencapai target pada akhir masa tahun Rencana Strategis 2021-2026. Sedangkan untuk indicator Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja masih 95,84% dan harus berupaya agar nilai SAKIP untuk tahun selanjutnya lebih baik.

3.2.2 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

Tabel 3.7 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator	Realisasi 2024	Realisasi Nasional	Capaian
	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	139,30%		
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	93,84%		
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	100%		
	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	BB (79,11)		
	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (91,29)		

3.2.3 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga untuk indikator indek kepuasan masyarakat (IKM) berdasarkan survey pelayanan mengalami kenaikan. Artinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dalam pelaksanaan tugas sudah menunjukkan tingkat capaian sangat tinggi ini menggambarkan bahwa pelayanan maupun kinerja sudah dijalankan dengan baik dengan mengoptimalkan SDM maupun sarana prasarana yang ada untuk mencapai sasaran yang diharapkan. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Hasil evaluasi terhadap laporan kinerja tahun anggaran 2024 yang disajikan oleh kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dituangkan dalam bentuk nilai kisaran mulai dari 0 s/d 100, dan capaian yang diperoleh dengan nilai sebesar 91,29 dengan kategori "ISTIMEWA" (AA) dengan Interpretasi bahwa yaitu system dan tatanan sudah dapat diandalkan, memiliki system untuk manajemen kinerja yang baik. Tujuan dan sasaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dalam meningkatkan kinerja di Tahun 2024 telah tercapai sesuai dengan apa yang telah direncanakan, sasaran yang ingin dicapai yaitu :

1. Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan nilai realisasi sebesar 116,57% dan telah melebihi target yang telah ditentukan sebesar 82,99%
2. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan dengan nilai realisasi sebesar 93,84% dan telah melebihi target yang telah ditentukan sebesar 91,4%
3. Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi dengan nilai realisasi sebesar 79,11% dan belum dapat mencapai target yang ditentukan sebesar 83,00%, karena masih banyaknya kekurangan dalam hal

pembuatan LkjIP baik dalam Perencanaan Kerja, pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

4. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil nilai realisasi sebesar 91,29 % dan telah melebihi target yang telah ditentukan sebesar 91,20%.

Kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran pada tahun 2024 karena terjadi nya reconfusion, sehingga ada beberapa kegiatan yang tidak dapat terlaksana, akan tetapi banyak program dan kegiatan yang mengalami keberhasilan, sehingga tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Langkah- langkah yang dilakukan untuk mengatasi kegagalan adalah :

- Melakukan evaluasi berkala setiap bulan terhadap kegiatan- kegiatan yang rendah dalam pencapaian target baik fisik maupun keuangan.
- Memberi penghargaan bagi kegiatan dengan pencapaian terbaik dan peringatan/teguran bagi kegiatan dengan pencapaian rendah sebagai upaya mendorong kinerja tiap seksi/sub bagian dalam pelaksanaan kegiatan.
- Koordinasi baik ditingkat internal maupun eksternal guna mendukung tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
- Mengoptimalkan sarana dan prasarana serta SDM yang tersedia untuk mendukung pelaksanaan program pembangunan

Tabel 3.8 Analisis Keberhasilan/Kegagalan dan Solusi

N	Sasaran	Indikator Sasaran	Target 2024	Realisasi 2024	%	Analisa Keberhasilan/ Kegagalan dan Solusi	Solusi yang dilakukan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	75,42	139,30%	184,69%	Keberhasilan dalam meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dapat dianalisis dari beberapa aspek utama, yaitu kecepatan layanan, akurasi data, kemudahan akses, serta kepuasan masyarakat	Mempertahankan kualitas pelayanan publik
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	90,57	93,84%	103,61%	Waktu penyelesaian dokumen kependudukan, seperti KTP-el, Kartu Keluarga, dan Akta Kelahiran, mengalami kenaikan secara signifikan. Hal ini didukung oleh penerapan sistem pelayanan berbasis digital serta optimalisasi pemanfaatan aplikasi layanan online.	Mempertahankan kualitas pelayanan publik
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	91,4	100%	109,40%	Digitalisasi layanan administrasi, melalui integrasi dengan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) dan platform pelayanan daring lainnya,	Mempertahankan kualitas pelayanan publik

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

						memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan tanpa harus datang langsung ke kantor pelayanan.	
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi	Cakupan Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja	A (83,00)	BB (79,11)	93,07%	Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi belum dapat mencapai target yang ditentukan sebesar 83,00%, karena masih banyaknya kekurangan dalam hal pembuatan LkjIP baik dalam Perencanaan Kerja, pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.	Meningkatkan dan memperbaiki hal – hal yang menjadi penghambat dalam pembuatan LKjIP dan diharapkan adanya Bimtek untuk peningkatan SDM Aparatur dalam pembuatan LKjIP
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (91,20)	A (91,29)	100%	Hasil survei kepuasan masyarakat menunjukkan peningkatan yang signifikan terhadap layanan administrasi kependudukan. Hal ini mencerminkan bahwa reformasi birokrasi dan inovasi layanan telah berdampak positif secara langsung kepada penerima layanan.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik

**Tabel 3.9 Pengukuran Kinerja Berdasarkan Formulasi Indikator Capaian Tahun 2024
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	PERHITUNGAN CAPAIAN	CAPAIAN	PERSENTASE (%) CAPAIAN 2024
1	2	3	4	5		7
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas dan dapat diandalkan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	89,34%		100+94,32+162,66+139,28 = 496,26 / 4% = 124,06%	138,86%
		Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	100%	100%	100+100+100 = 300 /3 *100 = 100%	
		Penyampaian Dokumen Pertanggung Jawaban Keuangan Tepat Waktu	100%	100%		
		Tersedianya Database Kependudukan	100%	100%		

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	PERHITUNGAN CAPAIAN	CAPAIAN	PERSENTASE(%) CAPAIAN 2024
A.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil	$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pada tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	90,57%		94,32%	104%
1.	Rasio bayi berakte kelahiran	$\frac{\text{Jumlah bayi berakte kelahiran}}{\text{Jumlah bayi}}$	99%	$\frac{1.169}{1.169} \times 100\% = 100\%$	100+100++99,83+84,95+100+100+75,44=94,32	
2.	Cakupan penerbitan akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah kelahiran di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	$\frac{1.056}{1.056} \times 100\% = 100\%$		
3.	Persentase anak (usia 0 s.d. 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah anak 0 s. d 18 tahun yang memiliki akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak usia 0 s. d 18 tahun di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	99%	$\frac{31.043}{31.096} \times 100\% = 99,83\%$		
4.	Rasio pasangan berakte nikah	$\frac{\text{Jumlah pasangan nikah berakte nikah}}{\text{Jumlah keseluruhan pasangan nikah}}$	83%	$\frac{33.318}{39.220} \times 100\% = 84,95\%$		
5.	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	$\frac{\text{Jumlah akte perkawinan yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah pasangan nikah yg memohon akta pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	90%	$\frac{370}{370} \times 100\% = 100\%$		
6.	Persentase cakupan akta kematian yang Diterbitkan	$\frac{\text{Jumlah akta kematian yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon akta kematian pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	99%	$\frac{824}{824} \times 100\% = 100\%$		
7.	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat	$\frac{\text{Jumlah memiliki akta perceraian}}{\text{Jumlah penduduk berstatus cerai}} \times 100\%$	64%	$\frac{1066}{1.413} \times 100\% = 75,44\%$		

B. Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pendaftaran penduduk		Jumlah keseluruhan target indikator program pd thn bersangkutan $\frac{\text{Jumlah total indikator program}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	75,42%	162,66%	215,67%
8.	Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk	$\frac{\text{Jumlah penduduk usia } > 17 \text{ yang ber KTP}}{\text{Jumlah penduduk usia } > 17 \text{ atau telah menikah}} \times 100\%$	100%	$\frac{70.912}{71.038} \times 100\% = 99,82\%$	99,82+99,82+100+100+100+132+507 = 1.138,64 / 7 = 162,66
9.	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	$\frac{\text{Jumlah KTP ber – NIK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP}} \times 100\%$	100%	$\frac{70.912}{71.038} \times 100\% = 99,82\%$	
10.	Persentase penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	$\frac{\text{Jumlah KTP yg diterbitkan thn bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KTP di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	$\frac{13.528}{13.528} \times 100\% = 100\%$	
11.	Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	$\frac{\text{Jumlah KK yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KK di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	$\frac{7.825}{7.825} \times 100\% = 100\%$	
12.	Persentase penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Adminduk	$\frac{\text{Jumlah KIA yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak yg memohon KIA pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	75%	$\frac{6.301}{6.301} \times 100\% = 100\%$	
13.	Jumlah penduduk yang tidak memiliki dokumen terselesaikan dalam pengurusan dokumen	Jumlah penduduk yang di data	25 Org	$\frac{33}{25} \times 100\% = 132\%$	
14.	Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data	Penduduk yang di data secara non permanen	28 Org	$\frac{142}{28} \times 100\% = 507\%$	
C. Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan		Jumlah keseluruhan target indikator program pada tahun bersangkutan $\frac{\text{Jumlah total indikator program}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	91,4%	139,28	152,38%
15.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada/tidak ada	Ada	Ada = 100%	100+100+375+100+100+100+100 = 975/7 = 139,28%
16.	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ belum	Sudah	Sudah = 100%	

17.	Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	4 OPD	15 OPD = 15/4% = 375%		
18.	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	Buku profil perkembangan kependudukan	100	100 Buku = 100%		
19.	Jumlah Buku Agregat Kependudukan	Buku Agregat Kependudukan	50	50 Buku = 100%		
20.	Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	$\frac{\text{Jumlah dokumen kependudukan yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total dokumen kependudukan}} \times 100\%$	29%	$\frac{28.792}{28.792} \times 100\% = \mathbf{100\%}$		
21.	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	$\frac{\text{Jumlah akte catatan sipil yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total akta pencatatan sipil}} \times 100\%$	29%	$\frac{50.716}{50.716} \times 100\% = \mathbf{100\%}$		

Dari perhitungan di atas terlihat bahwa tertib administrasi kependudukan di Kota Sibolga dengan capaian 124,06% dan Tingkat persentase capaian semua kegiatan mencapai 138,86% hal itu ditinjau dari rerata persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk yang terdiri dari kepemilikan KTP dan KIA penduduk kota Sibolga dengan penerbitan dokumen pencatatan sipil yang terdiri dari kepemilikan dokumen dari permohonan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan dan akta perceraian. Bila capaian tersebut dibandingkan dengan target yang harus dicapai sebesar 89,34%, maka persentase capaian 138,86% atau lebih dari 100% artinya capaian tertib administrasi kependudukan telah berhasil.

Selain kepemilikan dokumen kependudukan terdapat indikator tambahan sebagai pendukung tercapainya sasaran perangkat daerah terkait Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik sebesar 375% dan Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data dari target yang ditentukan sebesar 507% di Kota Sibolga,

Indikator Kinerja penyampaian Dokumen Perencanaan tepat waktu dilaksanakan oleh Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga melalui Kasubbag Program dan Keuangan. Pada tahun 2024 terdapat 2 Dokumen Perencanaan yang disusun, yakni Renstra 2021-2026 dan Renja 2024. Untuk Renstra telah dilakukan Revisi dan penyesuaian dengan kondisi yang terbaru. Renstra 2021-2026 telah selesai dilakukan penyesuaian. Untuk Renja 2024 telah selesai di susun di awal tahun 2024. Kedua dokumen perencanaan ini telah selesai disusun, sehingga indikator Kinerja penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu memperoleh nilai 100%. Hal ini dapat dilihat dari perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan yg disusun thn 2024}}{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan}} = \frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \times 100\% \\ = \mathbf{100\%}$$

Indikator Kinerja penyampaian Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan tepat waktu dilaksanakan oleh Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga melalui Kasubbag Program dan Keuangan. Pada

tahun 2024 terdapat 2 Dokumen Perencanaan yang disusun, yakni DPA 2024 dan Neraca Keuangan. Untuk DPA 2024 telah selesai di susun di awal tahun 2024. Sedangkan Laporan Neraca Keuangan telah selesai disusun di bulan Januari 2024. Kedua dokumen pertanggungjawaban keuangan ini telah selesai disusun, sehingga indikator Kinerja penyampaian Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan Tepat Waktu memperoleh nilai 100%. Hal ini dapat dilihat dari perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Dokumen Keuangan yg disusun thn 2024}}{\text{Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan}} = \frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \times 100\% \\ = \mathbf{100\%}$$

Indikator Kinerja tersedianya Database Kependudukan dikelola dan dilaksanakan oleh Bidang SIAK di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga melalui Seksi Pengelolaan dan Penyajian Dokumen Kependudukan. Database Kependudukan telah tersedia sejak Tahun 2014 dengan hadirnya SIAK. Oleh karena itu indikator Kinerja ini memiliki nilai 100%. Yang menjadi fokus utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga di tahun 2024 adalah peningkatan kualitas Akurasi Database SIAK dan pemanfaatan Database Kependudukan untuk berbagai keperluan. Untuk nilai Indikatornya dapat dilihat sebagai berikut :

$$\text{Tersedianya Database Kependudukan} = \text{Tersedia} = \mathbf{100\%}$$

Untuk indikator Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan penataan yang baik dilaksanakan oleh dua bidang, yakni Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pada bidang Pencatatan Sipil dilakukan pelayanan penerbitan Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, dan Akta Kematian. Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dilaksanakan oleh Kepala Seksi Kelahiran. Di tahun 2024 terdapat 1.056 Kelahiran bayi. Dari jumlah tersebut 1.056 Akta Kelahiran telah diterbitkan di tahun 2024, baik yang regular maupun terlambat. Nilai persentase pelayanannya adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran yang diterbitkan thn 2024}}{\text{Jumlah kelahiran thn 2024}} \times 100\% \\ = \frac{1.056}{1.056} \times 100\% = 100\%$$

Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dilaksanakan oleh Kepala Seksi Pencatatan Perkawinan dan Perceraian. Di tahun 2024 terdapat 370 permohonan penerbitan Akta Perkawinan. Dari jumlah tersebut 370 Akta Perkawinan telah diterbitkan di tahun 2024. Nilai persentase pelayanannya adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Akta Perkawinan yg diterbitkan thn 2024}}{\text{Jumlah Pasangan Nikah yg memohon Akta thn 2024}} \times 100\% = \frac{370}{370} \times 100\% \\ = 100\%$$

Pelayanan Penerbitan Akta Kematian dilaksanakan oleh Kepala Seksi Perubahan Anak, Perwarganegaraan, dan Status Kematian. Di tahun 2024 terdapat 824 permohonan penerbitan Akta Kematian. Dari jumlah tersebut 824 Akta Kematian telah diterbitkan di tahun 2024. Nilai persentase pelayanannya adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Akta Kematian yg diterbitkan thn 2024}}{\text{Jumlah Penduduk yg memohon Akta Kematian thn 2024}} \times 100\% = \frac{824}{824} \times 100\% \\ = 100\%$$

Sedangkan pada Bidang Kependudukan dilakukan pelayanan penerbitan Kartu Keluarga (KK), KTP-EI, dan Kartu Identitas Anak (KIA). ketiga jenis pelayanan ini dilaksanakan dibawah koordinasi Kepala Seksi Identitas Penduduk. Untuk penerbitan Kartu Keluarga, di tahun 2024 Jumlah pemohon Kartu Keluarga adalah 7.825 KK, dan keseluruhannya dapat diterbitkan. Nilai persentase pelayanan penerbitan KK adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah KK yg Diterbitkan thn 2024}}{\text{Jumlah Penduduk yg memohon KK thn 2024}} \times 100\% = \frac{7.825}{7.825} \times 100\% = 100\%$$

Penerbitan KTP-EI di tahun 2024, dimohonkan sebanyak 13.528 Keping, dan yang dicetak sebanyak 13.528 keping. Sehingga nilai persentasenya adalah :

$$\frac{\text{Jumlah KTP yg diterbitkan thn 2024}}{\text{Jumlah Penduduk yg memohon KTP thn 2024}} \times 100\% = \frac{13.528}{13.528} \times 100\% = 100\%$$

Penerbitan KIA di tahun 2024, dimohonkan sebanyak 6.301 Keping, dan yang dicetak sebanyak 6.301 keping. Di tahun 2024, telah diusulkan perbaikan dan penganggaran Printer KIA baru. Untuk nilai persentase Pelayanan Penerbitan KIA adalah :

$$\frac{\text{Jumlah KIA yg diterbitkan thn 2024}}{\text{Jumlah Anak yg memohon KIA thn 2024}} \times 100\% = \frac{6.301}{6.301} \times 100\% = 100\%$$

Secara keseluruhan, untuk indikator Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan penataan yang baik memperoleh nilai 100%. Nilai ini diperoleh dari rata-rata 7 penilaian pelayanan yang dilaksanakan oleh kedua bidang. Adapun perhitungannya sebagai berikut :

$$\begin{aligned} \text{Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas} \\ \text{Layanan Pencatatan Sipil} &= \frac{100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100}{7} \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

3.3 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Adapun Anggaran yang dialokasikan untuk melaksanakan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui APBD Kota Sibolga Tahun 2024, yakni pagu yang disediakan Rp. 5.487.022.259,- (Lima milyar empat ratus delapan puluh tujuh juta dua puluh dua ribu dua ratus lima puluh Sembilan rupiah). Realisasi sebesar Rp. 4.553.706.764,- (Empat milyar lima ratus lima puluh tiga juta tujuh ratus enam ribu tujuh ratus enam puluh empat puluh empat rupiah) dan sisa anggaran sebesar Rp. 933.315.495,- (Sembilan ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus lima belas ribu empat ratus sembilan puluh lima rupiah).

Secara rinci selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2024 :

Tabel 3.10
Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2024

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2024	SISA ANGGARAN	CAPAIAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6=4-5	7=5/4*100	8
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	<u>5.487.022.259</u>	<u>4.553.706.764</u>	<u>933.315.495</u>	<u>82,99</u>	
	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.307.051.049	4.384.751.264	922.299.785	82,62	
1	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.612.405.179	2.833.797.976	778.607.203	78,45	
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.612.405.179	2.833.797.976	778.607.203	78,45	APBD
	5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.684.337.738	1.433.603.435	250.734.303	85,11	
	5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	182.811.319	114.197.344	68.613.975	62,47	
	5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	232.016.400	145.110.000	86.906.400	62,54	
	5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	129.600.000	0	129.600.000	0,00	
	5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	54.985.392	33.220.000	21.765.392	60,42	
	5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	118.521.761	72.057.900	46.463.861	60,80	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2024	SISA ANGGARAN	CAPAIAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6=4-5	7=5/4*100	8
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5.487.022.259	4.553.706.764	933.315.495	82,99	
	5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.937.945	1.183.951	4.753.994	19,94	
	5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	247.952	20.821	227.131	8,40	
	5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	1.203.946.672	1.034.404.525	169.542.147	85,92	
2	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	659.864.210	558.655.652	101.208.558	84,66	
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	428.836.700	361.366.000	67.470.700	84,27	APBD
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	47.257.600	45.253.000	2.004.600	95,76	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	23.901.600	23.386.000	515.600	97,84	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.677.500	292.727.000	64.950.500	81,84	
	2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.565.100	10.744.700	820.400	92,91	APBD
	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	11.565.100	10.744.700	820.400	92,91	
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.265.010	8.281.000	984.010	89,38	APBD
	5.1.02.02.01.0043	Belanja Natura dan Pakan Natura	2.365.900	2.358.000	7.900	99,67	
	5.1.02.02.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0,00	
	5.1.02.02.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6.899.110	5.923.000	976.110	85,85	
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	67.118.400	66.138.200	980.200	98,54	APBD
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	67.118.400	66.138.200	980.200	98,54	
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	143.079.000	112.125.752	30.953.248	78,37	APBD
	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	143.079.000	112.125.752	30.953.248	78,37	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2024	SISA ANGGARAN	CAPAIAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6=4-5	7=5/4*100	8
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5.487.022.259	4.553.706.764	933.315.495	82,99	
3	2.12.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	41.592.000	41.592.000	0	100,00	
	2.12.1.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41.592.000	41.592.000	0	100,00	APBD
	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal alat kantor lainnya	0	0	0	0,00	
	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	34.932.000	34.932.000	0	100,00	
	5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	6.660.000	6.660.000	0	100,00	
4	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	838.784.360	802.279.571	36.504.789	95,65	
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.015.000	2.010.000	1.005.000	66,67	APBD
	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.015.000	2.010.000	1.005.000	66,67	
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	158.769.360	123.269.571	35.499.789	77,64	APBD
	5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	12.885.000	3.767.080	9.117.920	29,24	
	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	104.638.400	84.118.690	20.519.710	80,39	
	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	41.245.960	35.383.801	5.862.159	85,79	
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	677.000.000	677.000.000	0	100,00	APBD
	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Administrasi	594.800.000	594.800.000	0	100,00	
	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	13.000.000	13.000.000	0	100,00	
	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	30.800.000	30.800.000	0	100,00	
	5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	38.000.000	38.000.000	0	100,00	
	5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Transaksi Keuangan	400.000	400.000	0	100,00	
5	2.12.01.09.02	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	154.405.300	148.426.065	5.979.235	96,13	
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	72.558.200	67.139.465	5.418.735	92,53	APBD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2024	SISA ANGGARAN	CAPAIAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6=4-5	7=5/4*100	8
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5.487.022.259	4.553.706.764	933.315.495	82,99	
		Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	30.138.200	27.122.950	3.015.250	90,00	
	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	30.138.200	27.122.950	3.015.250	90,00	
	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	4.000.000	1.731.515	2.268.485	43,29	
	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	4.000.000	1.731.515	2.268.485	43,29	
	5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	38.420.000	38.285.000	135.000	99,65	
	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	38.420.000	38.285.000	135.000	99,65	
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.580.000	14.157.000	423.000	97,10	APBD
	5.1.02.03.02.0022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000	7.140.000	50.000	99,30	
	5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.440.000	2.110.000	330.000	86,48	
	5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personel Computer	4.950.000	4.907.000	43.000	99,13	
	2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	63.752.000	63.752.000	0	100,00	APBD
	5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	63.752.000	63.752.000	0	100,00	
	2.12.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.515.100	3.377.600	137.500	96,09	APBD
	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-bahan Bangunan dan Konstruksi	3.515.100	3.377.600	137.500	96,09	
2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	36.769.800	34.146.000	2.623.800	92,86	
6	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	15.030.800	14.956.500	74.300	99,51	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2024	SISA ANGGARAN	CAPAIAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6=4-5	7=5/4*100	8
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5.487.022.259	4.553.706.764	933.315.495	82,99	
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	15.030.800	14.956.500	74.300	99,51	APBD
	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.190.800	1.116.500	74.300	93,76	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	523.200	514.500	8.700	98,34	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	667.600	602.000	65.600	90,17	
	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	13.840.000	13.840.000	0	100,00	
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.840.000	13.840.000	0	100,00	
7	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	21.739.000	19.189.500	2.549.500	88,27	
	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif pendafatran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk. (lamar dusanak)	21.739.000	19.189.500	2.549.500	88,27	APBD
	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	11.039.000	10.019.500	1.019.500	90,76	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	571.800	559.500	12.300	97,85	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.467.200	9.460.000	1.007.200	90,38	
	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	10.700.000	9.170.000	1.530.000	85,70	
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.700.000	9.170.000	1.530.000	85,70	
3	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	79.108.610	70.865.500	8.243.110	89,58	
8	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	79.108.610	70.865.500	8.243.110	89,58	
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	79.108.610	70.865.500	8.243.110	89,58	APBD
	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	13.893.610	10.025.500	3.868.110	72,16	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2024	SISA ANGGARAN	CAPAIAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6=4-5	7=5/4*100	8
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	<u>5.487.022.259</u>	<u>4.553.706.764</u>	<u>933.315.495</u>	<u>82,99</u>	
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	785.100	738.500	46.600	94,06	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.993.100	1.623.000	370.100	81,43	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.840.100	4.295.000	545.100	88,74	
	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	6.275.310	3.369.000	2.906.310	53,69	
	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	65.215.000	60.840.000	4.375.000	93,29	
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	65.215.000	60.840.000	4.375.000	93,29	
4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	37.115.200	37.038.000	77.200	99,79	
9	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	37.115.200	37.038.000	77.200	99,79	
	2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	37.115.200	37.038.000	77.200	99,79	APBD
	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.365.200	1.288.000	77.200	94,35	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	697.600	686.000	11.600	98,34	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	667.600	602.000	65.600	90,17	
	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	35.750.000	35.750.000	0	100,00	
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35.750.000	35.750.000	0	100,00	
5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	26.977.600	26.906.000	71.600	99,73	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2024	SISA ANGGARAN	CAPAIAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6=4-5	7=5/4*100	8
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5.487.022.259	4.553.706.764	933.315.495	82,99	
10	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	26.977.600	26.906.000	71.600	99,73	
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan data Kependudukan Kab/Kota	9.113.800	9.078.000	35.800	99,61	APBD
	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.113.800	9.078.000	35.800	99,61	
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	30.000	27.000	3.000	90,00	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	8.750.000	8.750.000	0	100,00	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	333.800	301.000	32.800	90,17	
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	17.863.800	17.828.000	35.800	99,80	APBD
	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	17.863.800	17.828.000	35.800	99,80	
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	30.000	27.000	3.000	90,00	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	17.500.000	17.500.000	0	100,00	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	333.800	301.000	32.800	90,17	
JUMLAH			5.487.022.259	4.553.706.764	933.315.495	82,99	-

Sumber : Surat Pertanggungjawaban – Realisasi Keuangan Disdukcapil Tahun 2024

Penjelasan dari data anggaran tersebut adalah sebagai berikut:

Jika dilihat dari realisasi anggaran per sasaran, penyerapan anggaran terbesar pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yaitu Pagu sebesar Rp. 5.307.051.049,- (96,72%) dengan Realisasi sebesar Rp. 4.384.751.264,00 (82,62%), Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data sebesar Rp. **64.092.800,00 (1,16%)**, **Program layanan administrasi kependudukan anggaran sebesar Rp. 36.769.800,00 (0,67) dan pencatatan sipil Rp. 79.108.610,00 (1,44%).**

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran Pembangunan tahun 2024 telah mencukupi. Anggaran dan realisasi belanja tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran.

1. **Pagu Anggaran**

Pagu anggaran yang telah disediakan adalah sebesar **Rp. 5.487.022.259,-** (Lima milyar empat ratus delapan puluh tujuh juta dua puluh dua ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah). Ini merupakan total alokasi dana yang telah ditetapkan untuk kegiatan atau program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga.

2. **Realisasi Anggaran**

Dari total pagu anggaran tersebut, realisasi anggaran yang telah digunakan adalah sebesar **Rp. 4.553.706.764,-** (Empat milyar lima ratus lima puluh tiga juta tujuh ratus enam ribu tujuh ratus enam puluh empat rupiah). Ini menunjukkan jumlah dana yang benar-benar telah dibelanjakan atau digunakan dalam pelaksanaan kegiatan.

3. **Sisa Anggaran**

Setelah dilakukan realisasi, masih terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 933.315.495,- (Sembilan ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus lima belas ribu empat ratus sembilan puluh lima rupiah). Sisa anggaran ini karena ada anggaran yang tidak dapat dibelanjakan yaitu pada Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil sebesar Rp. 933.315.495. Secara keseluruhan, realisasi anggaran telah mencapai sekitar 83% dari total pagu yang tersedia, dengan sisa anggaran sekitar 17%. Berdasarkan data realisasi anggaran di atas, Administrasi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dikatakan telah berjalan dengan baik karena semua kegiatan yang telah ditampung di dalam anggaran telah dilaksanakan Selain itu, pada Semester II Tahun 2024 juga telah terjadi Rasionalisasi Anggaran Tahun 2024 yang disebabkan oleh keterbatasan sumber daya keuangan yang mengharuskan

OPD untuk melakukan evaluasi, penyesuaian, dan penyusunan kembali anggaran untuk mengoptimalkan alokasi dan penggunaan dana anggaran yang masih tersedia. Pengurangan ini menyebabkan beberapa perubahan anggaran pada program, kegiatan dan sub kegiatan yang sangat signifikan pada anggaran keseluruhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga. Sebagai bahan perbandingan, persentase penggunaan Anggaran di tahun 2023 dengan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.11 Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja			Anggaran	
			Target	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi
1	2						
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	75,42	139,30%	184,7%	Rp. 36.769.800,00	Rp. 34.146.000,00
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	90,57	93,84%	103,61%	Rp. 79.108.610,00	Rp. 70.865.500,00
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	91,4	100%	109,4%	Rp. 64.092.800,00	Rp. 63.944.000,00
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (91,20)	A (91,29)	100%	Rp 5.307.051.049,00	Rp. 4.384.751.264

Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya.

Sasaran kinerja yang akan dicapai adalah :

5. Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
6. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan
7. Meningkatnya Penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan Reformasi Birokrasi dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi
8. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Berikut adalah tabel perbandingan Realisasi Anggaran dengan tahun sebelumnya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

No	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Persen (%) 2023	Persen (%) 2024	Selisih (%)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	0	-100
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	100	0	-100
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	89,38	84,66	-4,72
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	94,30	84,27	-10,03
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	0	92,91	92,91
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	92,74	89,38	-3,36
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	86,37	98,54	12,17
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	81,74	78,37	-3,37
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	93,7	0	93,7
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52,11	100	47,89
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100	100	0
4	Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	93,49	95,65	2,16
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	61,3	66,67	5,37
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	81,55	77,64	-3,91
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	98,12	100	1,88
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	71,89	96,13	24,24
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69,56	92,53	22,97
	Pemeliharaan Meubiler	0	0	0
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	78,07	97,10	19,03
	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99,94	100	0,06
	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	96,09	96,09
6	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	98,23	99,51	1,28
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	96,35	99,51	3,16
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	0	88,27	88,27
	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	0	88,27	88,27
7	Pelayanan Pencatatan Sipil	99,65	89,58	-10,07
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penertiban Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	0	0	0
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	99,65	89,58	-10,07
8	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	98,13	99,79	1,66
	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	98,13	99,79	1,66

	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	0	-100
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	0	-100
9	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	100	0	-100
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	0	0	0
10	Penyusunan Profil Kependudukan	100	99,73	-0,27
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	100	99,61	-0,39
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.	100	99,80	-0,2
	JUMLAH	88,55%	82,99%	-5,56

Tabel 3.12 :
Persentase Realisasi Penggunaan Anggaran Tahun 2023 & 2024

Dari Tabel, dapat kita perhatikan bahwa di tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TIDAK DAPAT melaksanakan keseluruhan Program dan Kegiatan sehingga mengakibatkan persentase realisasi Anggaran yang digunakan menurun dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini diakibatkan ketidak efisienan Pagu yang telah dianggarkan dengan realisasi anggaran, sehingga dengan keadaan itu mengakibatkan adanya program kerja yang terkendala di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

3.4 INDIKATOR KINERJA

Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menurut bidang urusan penyelenggaraan tingkat sasaran (dampak/impact) Pemerintah Daerah Kota Sibolga dilaksanakan yang bertujuan untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat dalam memperoleh pelayanan administrasi kependudukan sehingga dapat mewujudkan terselenggaranya pelayanan yang berkualitas.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 dan 2024 sesuai Permendagri No. 86 Tahun 2017 Adapun Indikator Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut:

NO	SASARAN KINERJA	CARA PENGUKURAN	TARGET 2023	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
1	2	3	4	5	6
A	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil	$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pada tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	88,71%	89,55%	93,84%
	Rasio bayi berakte kelahiran	$\frac{\text{Jumlah bayi berakte kelahiran}}{\text{Jumlah bayi}} \times 100\%$	98,4%	99%	$\frac{1.169}{1.169} \times 100\% = 100\%$
	Cakupan penerbitan akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah kelahiran di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	$\frac{1.056}{1.056} \times 100\% = 100\%$
	Persentase anak (usia 0 s.d. 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah anak 0 s.d 18 tahun yang memiliki akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak usia 0 s.d 18 tahun di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	98%	99%	$\frac{31.043}{31.096} \times 100\% = 99,83\%$
	Rasio pasangan berakte nikah	$\frac{\text{Jumlah pasangan nikah berakte nikah}}{\text{Jumlah keseluruhan pasangan nikah}} \times 100\%$	80%	83%	$\frac{33.318}{39.220} \times 100\% = 84,95\%$
	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	$\frac{\text{Jumlah akte perkawinan yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah pasangan nikah yg memohon akta pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	89%	90%	$\frac{370}{370} \times 100\% = 100\%$
	Persentase cakupan akta kematian yang Diterbitkan	$\frac{\text{Jumlah akta kematian yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon akta kematian pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	98%	99%	$\frac{824}{824} \times 100\% = 100\%$
	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat	$\frac{\text{Jumlah memiliki akta perceraian}}{\text{Jumlah penduduk berstatus cerai}} \times 100\%$	63,50%	64%	$\frac{1.066}{1.413} \times 100\% = 75,44\%$

B	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pendaftaran penduduk	Jumlah keseluruhan target indikator program pd thn bersangkutan $\frac{\text{Jumlah total indikator program}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$					162,74%
		Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk	$\frac{\text{Jumlah penduduk usia } > 17 \text{ yang ber KTP}}{\text{Jumlah penduduk usia } > 17 \text{ atau telah menikah}} \times 100$	100%	100%	$\frac{70.912}{71.038} \times 100\%$ = 99,82%	
		Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	$\frac{\text{Jumlah KTP ber – NIK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP}} \times 100\%$	100%	100%	$\frac{70.912}{71.038} \times 100\%$ = 99,82%	
		Persentase penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	$\frac{\text{Jumlah KTP yg diterbitkan thn bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KTP di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	$\frac{13.528}{13.528} \times 100\%$ = 100%	
		Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	$\frac{\text{Jumlah KK yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KK di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	$\frac{7.825}{7.825} \times 100\% = \mathbf{100\%}$	
		Persentase penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Adminduk	$\frac{\text{Jumlah KIA yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak yg memohon KIA pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	70%	75%	$\frac{6.301}{6.301} \times 100\% = \mathbf{100\%}$	
		Jumlah penduduk yang tidak memiliki dokumen terselesaikan dalam pengurusan dokumen	Jumlah penduduk yang di data	25 Orang	25 Orang	33 Orang	
		Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data	Penduduk yang di data secara non permanen	27 Orang	28 Orang	142 Orang	
C	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan	Jumlah keseluruhan target indikator program pada tahun bersangkutan $\frac{\text{Jumlah total indikator program}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$					125%
		Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada/tidak ada	Ada	Ada	Tidak Ada	
		Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ belum	Sudah	Sudah	Sudah	
		Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	3 OPD	4 OPD	15 OPD	
		Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	Buku profil perkembangan kependudukan	100	100	100 Buku	

	Jumlah Buku Agregat Kependudukan	Buku Agregat Kependudukan	50	50	50 Buku
	Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	$\frac{\text{Jumlah dokumen kependudukan yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total dokumen kependudukan}} \times 100\%$	28%	29%	$\frac{28.792}{28.792} \times 100\% = \mathbf{100\%}$
	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	$\frac{\text{Jumlah akte catatan sipil yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total akta pencatatan sipil}} \times 100\%$	28%	29%	$\frac{50.716}{50.716} \times 100\% = \mathbf{100\%}$

Tabel 3.13 : Indikator Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Adapun Pencapaian Indikator Kinerja serta manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada periode tahun 2024 sebagai berikut :

- a. Perekaman KTP-el
Terlaksananya kegiatan perekaman dan penerbitan KTP-el pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Sibolga yang berhasil merekam 2.001 orang yang telah berusia 17 tahun ke atas di tahun 2024.
Persentase perekaman KTP Elektronik pada tahun 2024 mencapai **99,76%** dengan rincian penduduk wajib KTP sebanyak 71.478 jiwa, dan penduduk yang telah perekaman sejumlah 71.305 jiwa.
- b. Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen di Kota Sibolga Tahun 2024
Penduduk Non Permanen adalah penduduk yang bertempat tinggal di luar alamat domisili yang tertera pada KK, KTP-el atau Surat Keterangan Tempat Tinggal bagi orang asing yang dimilikinya paling lama 1 tahun dan tidak bertujuan untuk menetap. Data penduduk non permanen ini dapat memberikan representasi untuk perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi, pencegahan kriminal dan penegakkan hukum serta verifikasi dan validasi dalam layanan publik. Kegiatan pendataan penduduk non permanen tahun 2024 ditujukan kepada penduduk yang bukan domisili Kota Sibolga namun tinggal dan bermukim di Kota Sibolga untuk sementara waktu dalam kurun waktu paling lama 1 (satu) tahun. Pendataan penduduk non permanen di Kota Sibolga Tahun 2024. Hasil dari Pendataan Penduduk Non Permanen di Kota Sibolga Tahun 2024 adalah sebanyak 142 orang.
- c. Kegiatan Inovasi Lamar Dusanak (Layanan Mobile Pendaftaran Penduduk bagi Pasangan Nikah di KUA)
Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong masyarakat untuk mendaftarkan perkawinannya tepat waktu dengan melakukan penyerahan langsung akta perkawinan, Kartu Keluarga dan KTP-el ke Kantor Urusan Agama ataupun Rumah Pasangan Nikah pada hari Akad Nikah sehingga akan meningkatkan kepemilikan dokumen kependudukan khususnya bagi penduduk yang berstatus kawin terutama bagi pasangan pengantin yang baru melangsungkan Akad Nikah. Kegiatan inovasi Lamar Dusanak ini bekerja sama dengan 4

Kantor Urusan Agama yang berada di Kota Sibolga. Pelaporan rencana Akad Nikah dapat dilakukan secara online melalui aplikasi SIPONCAN atau secara manual dengan datang langsung ke Kantor Disdukcapil Kota Sibolga. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada 31 pasangan nikah selama pada tahun 2024.

- d. Kegiatan Inovasi PASUTRI (Pencatatan Akta Perkawinan Suami Isteri ke Rumah Ibadah)
Kegiatan ini bertujuan untuk mempercepat proses layanan akta perkawinan melalui metode penyerahan langsung akta perkawinan ke rumah ibadah selain agama Islam pada hari pemberkatan perkawinan, meningkatkan kepemilikan akta perkawinan bagi penduduk yang berstatus kawin terutama bagi pasangan pengantin yang baru melangsungkan pemberkatan perkawinan, dan mendorong masyarakat untuk melaporkan perkawinannya kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga paling lambat 60 hari sejak tanggal perkawinan atau melaporkan rencana pemberkatan perkawinannya untuk memperoleh layanan langsung pencatatan di perkawinan di tempat pemberkatan perkawinan. Kegiatan inovasi PASUTRI ini bekerja sama dengan 53 Gereja dan 1 Vihara di Kota Sibolga. Kegiatan ini juga menggunakan pelayanan yang terintegrasi berbasis kemitraan dengan lembaga di atas melalui layanan online aplikasi SIPONCAN. Berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Sibolga tercatat jumlah penerbitan akta perkawinan pada Tahun 2024 sebanyak 370 Akta Perkawinan yang terdiri dari 58 akta perkawinan melalui pencatatan langsung, 295 akta perkawinan yang penerbitannya dilakukan secara reguler, dan 17 akta yang dimohonkan melalui mekanisme pembetulan akta atau penerbitan ulang akta karena hilang atau rusak.
- e. Kegiatan Inovasi SIPUDAN (Sistem Integrasi Pelayanan Langsung Dokumen Akta Kelahiran)
Kegiatan ini bertujuan untuk mempercepat proses penerbitan NIK dan akta kelahiran bagi bayi yang baru lahir di rumah sakit maupun bidan/rumah bersalin, mempercepat proses pelayanan dan meningkatkan kepemilikan Akta Kelahiran, mempermudah pelayanan kepada masyarakat untuk memiliki akta kelahiran baru atau mengganti akta kelahirannya dengan penerbitan kembali akta kelahiran karena pembetulan akta, hilang atau rusak. Kegiatan Inovasi SIPUDAN ini dilakukan dengan menjalin kerja sama pada Pengadilan Agama, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Dinas Kesehatan, Rumah Sakit Umum Dr. Ferdinand Lumbantobing Sibolga, Rumah Sakit Metta Medika, Dinas

Pendidikan dan Kebudayaan Kota Sibolga, 10 Bidan Swasta Berizin di Kota Sibolga, dan 74 sekolah setingkat TK, PAUD, dan Kelompok Bermain di Kota Sibolga. Kegiatan ini juga menggunakan pelayanan yang terintegrasi berbasis kemitraan dengan lembaga di atas melalui layanan online aplikasi SIPONCAN. Berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Sibolga, jumlah penerbitan akta kelahiran di Kota Sibolga pada Tahun 2024 adalah sebanyak 3.167 akta kelahiran yang terdiri dari 1.056 akta kelahiran umum (dimohonkan sebelum 60 hari sejak kelahiran), 1.528 akta kelahiran yang dimohonkan terlambat (pelaporan melebihi 60 hari sejak tanggal kelahiran), dan 583 akta kelahiran yang diterbitkan ulang karena pembetulan redaksional dan penerbitan karena hilang atau rusak.

- f. Kegiatan Inovasi BAREKBANA (Pemberian Akta Kematian Bagi Warga yang Berduka)
- Kegiatan ini bertujuan untuk melaksanakan kebijakan pemerintah untuk meningkatkan capaian pelaporan peristiwa kematian melalui penerapan Buku Poko Pemakaman atau Buku Pokok Pelaporan Peristiwa Kematian bekerja sama dengan kelurahan di Kota Sibolga, mempercepat penyerahan akta kematian serta KK, dan KTP-el dengan status cerai mati (bagi pasangan yang ditinggalkan) kepada keluarga yang berduka yang diserahkan langsung ke rumah duka paling lambat 3 hari sejak tanggal kematian, dan mendorong kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan peristiwa kematian anggota keluarganya kepada Instansi Pelaksana paling lambat 30 hari sejak tanggal kematian. Mulai bulan Januari Tahun 2022 Disdukcapil Kota Sibolga telah menandatangani Perjanjian Kerja Sama/MoU dengan 17 Kelurahan se-Kota Sibolga yaitu tentang Percepatan Penerbitan dan Penyerahan Kutipan Akta Kematian di Kota Sibolga. Kegiatan ini juga menggunakan pelayanan yang terintegrasi berbasis kemitraan dengan kelurahan melalui layanan online aplikasi SIPONCAN. Berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Sibolga, jumlah penerbitan akta kematian pada Tahun 2024 di Kota Sibolga ada sebanyak 824 akta kematian, terdiri dari 526 akta kematian yang dimohonkan melalui MoU kelurahan, 276 akta kematian yang dimohonkan terlambat secara regular, dan 21 akta kematian yang diterbitkan karena pembetulan redaksional/hilang/rusak.

- g. Pelayanan KTP-el Keliling (KTPLink) dalam Kegiatan SIPADE (Sistem Pelayanan Administrasi Kependudukan Keliling)
Pelaksanaan Pelayanan KTP-el Keliling (KTPLink) yang bertujuan melakukan perekaman KTP-el secara langsung ke sekolah-sekolah khususnya SMA di Kota Sibolga pada anak yang berusia dan yang akan berusia 17 Tahun pada Tahun 2024 serta bagi pemilik KTP Pemula untuk anak yang akan berusia 17 Tahun pada Tahun 2024 untuk pelaksanaan Pemilu Serentak Tahun 2024. Perekaman KTP-el yang dilakukan secara langsung ini akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam melakukan pencetakan KTP-el sehingga tidak perlu lagi beramai-ramai mengantri untuk melakukan Perekaman dan Pembuatan KTP-el di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga. Pelaksanaan Pelayanan KTP Keliling dalam Kegiatan SIPADE pada tahun 2024 ini dilakukan pada 12 Sekolah dan telah melakukan perekaman KTP-el kepada 451 Orang.
- h. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) Keliling (KIALink) dalam Kegiatan SIPADE (Sistem Pelayanan Administrasi Kependudukan Keliling)
Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) Keliling (KIALink) bertujuan meningkatkan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) pada anak dibawah 17 Tahun dan juga agar makin meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA). Kegiatan ini dilakukan pada 3 Kelompok Bermain, 6 TK dan 2 PAUD, dan 1 Kelurahan. Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) Keliling (KIALink) pada tahun 2024 dilakukan pada 3 Kelompok Bermain, 1 Kelurahan, 6 TK dan telah mencetak dan menyerahkan KIA kepada 382 Orang.

Secara keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan pada dinas kependudukan pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota sibolga sesuai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil pengukuran, tingkat pencapaian sasaran dinas kependudukan pencatatan sipil kota sibolga tahun 2024 dengan jumlah keseluruhan sasaran sebanyak 3 (tiga) sasaran, pencapaian kinerja sasaran memiliki rata-rata 127,35% dengan kategori nilai MEMUASKAN. Hal ini menunjukkan bahwa capaian seluruh sasaran program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024 telah mencapai dan melebihi target yang telah ditetapkan dengan harapan semoga ditahun mendatang dapat dipertahankan dan lebih ditingkatkan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang harus diupayakan semaksimal mungkin dalam pencapaiannya.

3.5 CAPAIAN KINERJA TAHUN AKUMULASI

Capaian kinerja akumulasi dapat dilihat pada tabel berikut:

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN AKUMULASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA

NO	SASARAN KINERJA	CARA PENGUKURAN	TARGET PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	REALISASI 2023	REALISASI 2024	% 2024
A.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil	$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pada tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	87,64%	89,55%	94,32%	94,32%
1.	Rasio bayi berakte kelahiran	$\frac{\text{Jumlah bayi berakte kelahiran}}{\text{Jumlah bayi}}$	97,5%	98,4%	$\frac{1.169}{1.169} \times 100\% = 100\%$	100%
2.	Rasio pasangan berakte nikah	$\frac{\text{Jumlah pasangan nikah berakte nikah}}{\text{Jumlah keseluruhan pasangan nikah}}$	75%	80%	$\frac{33.318}{39.220} \times 100\% = 84,95\%$	84,95%
3.	Cakupan penerbitan akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah kelahiran di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	$\frac{1.056}{1.056} \times 100\% = 100\%$	100%
4.	Persentase anak (usia 0 s.d. 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah anak 0 s. d 18 tahun yang memiliki akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak usia 0 s. d 18 tahun di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	96%	98%	$\frac{31.043}{31.096} \times 100\% = 99,83\%$	99,83%
5.	Persentase cakupan akta kematian yang Diterbitkan	$\frac{\text{Jumlah akta kematian yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon akta kematian pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	96%	98%	$\frac{824}{824} \times 100\% = 100\%$	100%

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

6.	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	$\frac{\text{Jumlah akte perkawinan yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah pasangan nikah yg memohon akta pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	87%	89%	$\frac{370}{370} \times 100\% = \mathbf{100\%}$	100%
7.	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat	$\frac{\text{Jumlah memiliki akta perceraian}}{\text{Jumlah penduduk berstatus cerai}} \times 100\%$	62%	63,50%	$\frac{1066}{1.413} \times 100\% = \mathbf{75,44\%}$	75,44%
B.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pendaftaran penduduk	$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pd thn bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	71,14%	74,57%	162,74%	162,74%
8.	Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk	$\frac{\text{Jumlah penduduk usia > 17 yang ber KTP}}{\text{Jumlah penduduk usia > 17 atau telah menikah}}$	100%	100%	$\frac{70.912}{71.038} \times 100\% = \mathbf{99,82\%}$	99,82%
9.	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	$\frac{\text{Jumlah KTP ber – NIK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP}} \times 100\%$	100%	100%	$\frac{70.912}{71.038} \times 100\% = \mathbf{99,82\%}$	99,82%
10.	Persentase penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	$\frac{\text{Jumlah KTP yg diterbitkan thn bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KTP di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	98%	100%	$\frac{13.528}{13.528} \times 100\% = \mathbf{100\%}$	100%
11.	Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	$\frac{\text{Jumlah KK yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KK di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	$\frac{7.825}{7.825} \times 100\% = \mathbf{100\%}$	100%
12.	Persentase penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Adminduk	$\frac{\text{Jumlah KIA yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak yg memohon KIA pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$	50%	70%	$\frac{6.301}{6.301} \times 100\% = \mathbf{100\%}$	100%
13.	Jumlah penduduk yang tidak memiliki dokumen terselesaikan dalam pengurusan dokumen	Jumlah penduduk yang di data	25 Org	25 Orang	33 Orang	132%
14.	Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data	Penduduk yang di data secara non permanen	25 Org	0	111	27

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

C.	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan	$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pada tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	75,7%	87,14%	100%	125%
15.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada/tidak ada	Ada	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
16.	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ belum	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah
17.	Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	1 OPD	3 OPD	15 OPD	125%
18.	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	Buku profil perkembangan kependudukan	1 Buku	1 Buku	100 Buku	100%
19.	Jumlah Buku Agregat Kependudukan	Buku Agregat Kependudukan	1 Buku	1 Buku	50 Buku	100%
20.	Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	$\frac{\text{Jumlah dokumen kependudukan yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total dokumen kependudukan}} \times 100\%$	25%	28%	$\frac{28.792}{28.792} \times 100\% = 100\%$	100%
21.	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	$\frac{\text{Jumlah akte catatan sipil yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total akta pencatatan sipil}} \times 100\%$	25%	100%	$\frac{50.716}{50.716} \times 100\% = 100\%$	100%

Tabel 3.14 :
Pengukuran Capaian Kinerja Tahun Akumulasi

Sibolga, Februari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA



MESTIKA HELM JULIANA HUTAGALUNG, S.E., M.M
PEMBINA TK-1

NIP. 19710708 199303 2 005

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Keberhasilan yang dicapai dalam pengukuran kinerja di setiap program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada Tahun Anggaran 2024 merupakan hasil kerja sama dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan staf, stakeholder terkait termasuk kemantren dan partisipasi masyarakat. Terhadap keberhasilan yang dicapai, diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Dari analisis 4 sasaran, dengan 4 indikator kinerja utama pada tahun 2024 yang ditetapkan sudah memenuhi target. Berikut capaian kinerja dan realisasi anggaran tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran.

Tabel 4.1 Capain Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja			Anggaran	
			Target	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi
1	2						
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	75,42	139,30%	184,7%	Rp. 36.769.800,00	Rp. 34.146.000,00
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	90,57	93,84%	103,61%	Rp. 79.108.610,00	Rp. 70.865.500,00
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Database Kependudukan	91,4	100%	109,4%	Rp. 64.092.800,00	Rp. 63.944.000,00

4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A (91,20)	A (91,29)	100%	Rp 5.307.051.049,00	Rp. 4.384.751.264
----	---	--	--------------	--------------	------	---------------------	-------------------

Melihat tabel 4.1 di atas, menunjukkan bahwa program, kegiatan dan anggaran pada Tahun 2024 sudah efektif dan efisien dalam rangka mendukung capaian indicator kinerja utama (IKU), tetapi karena masih banyak indicator yang perlu dicapai, maka anggaran dalam pencapaian indicator sasaran masih kurang dan perlu penambahan anggaran untuk lebih banyak mencapai target sasaran strategis di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga

4.2 PERMASALAHAN DAN SOLUSI

4.2.1 PERMASALAHAN

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga masih mengalami hambatan/kendala/masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas yaitu:

- a. Pembangunan Gedung Dinas Dukcapil Kota Sibolga **belum sepenuhnya selesai**, sehingga menjadi kendala dalam mendukung pelayanan administrasi kependudukan yang optimal dan lebih inovatif. Bagian dari Gedung Pelayanan yang telah selesai dibangun pada tahun 2018 telah difungsikan untuk pelayanan berbasis *Front Office*, namun aktivitas pelayanan *Back Office* nya masih menempati ruangan di gedung kantor yang lama dimana kondisinya kurang mendukung untuk aktivitas pegawai dan penyimpanan arsip dokumen karena kapasitasnya yang terbatas.
- b. Kondisi **peralatan KTP-el yang diterima Pemerintah Kota Sibolga tahun 2012 lebih dari 50% mengalami gangguan fungsi dan bahkan kerusakan**. Diantara perangkat tersebut adalah server KTP-el yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang sering mengalami kerusakan akibat kapasitas pemakaian yang melebihi usia perangkat. Kemudian perangkat perekaman KTP-el yang digunakan secara mobile (*Mobile Enrollment*) juga mengalami kerusakan. Kondisi tersebut mengganggu pelayanan KTP-el

baik proses perekaman data maupun pencetakan KTP-el. Kondisi peralatan utama KTP-el Kota Sibolga secara keseluruhan sebagaimana terlihat pada Tabel di bawah ini:

Tabel 4.2
Daftar Kondisi Perangkat KTP-el Tahun 2024

NO.	JENIS PERANGKAT	MERK / TYPE	KONDISI PERANGKAT KTP-EL YANG DITERIMA TAHUN 2012		
			DINAS DUKCAPIL		
			JLH	Baik	Rusak
1	2	3	4	5	6
1.	Server database (AFIS)	HP ML350 G6	5 unit	1	4
2.	UPS 1000VA	HP T1000	5 unit	0	5
3.	50VA	HP T750	6 unit	0	6
4.	Desktop PC	HP COMPAQ 6200 PRO	10 unit	1	9
5.	Monitor	HP LV1561W	10 unit	1	9
6.	Fingerprint scanner	AGILE TP	10 unit	1	9
7.	Smartcard reader/writer	DUALI DE-620L	10 unit	1	9
8.	Signature pad	SignatureGem TM LCD 1x5	10 unit	2	8
9.	Camera digital + Adaptor	CANON EOS1100D	10 unit	1	9
10.	Tripod	Vanguard MAK233	10 unit	2	8
11.	Iris scanner	Mobile Eyes Iris Scanner	10 unit	1	9
12.	Kain Latar	MERAH & BIRU	10 set	2	8
13.	Mobile Enrollment	PELICAN 1610 CASE	1 unit	0	1
14.	jaringan komunikasi data + rak 19"	HUAWEI S1724G + CABLE	5 set	1	4

- c. Pembuatan Identitas Kependudukan Digital di Kota Sibolga masih sangat rendah. Berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Sibolga tahun 2024 Jumlah Wajib KTP yang telah melakukan perekaman KTP di Kota Sibolga sebanyak 70.404 Orang sedangkan untuk yang sudah melakukan Registrasi untuk Identitas Kependudukan Digital sebanyak 4.833 orang dengan yang telah melakukan aktivasi sebanyak 4.777 orang dan yang belum melakukan aktivasi sebanyak 56 orang. Persentase Registras IKD Disdukcapil Kota Sibolga hanya sebesar 6.86% dari target nasional tahun 2024 sebesar 30%. Penyebab masih masyarakat yang belum melakukan pembuatan

Identitas Kependudukan Digital (IKD) yang memberikan kendala yang cukup signifikan terhadap pencapaian target nasional adalah sebagai berikut:

- a) Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mengaktivasi IKD karena pemanfaatannya masih belum diketahui masyarakat secara merata dan kurangnya himbuan penggunaan Aplikasi IKD secara nasional oleh pemerintah pusat.
- b) Masyarakat masih merasa nyaman membawa data kependudukan secara manual yang mengakibatkan masyarakat merasa masih belum perlu membawa data kependudukan secara digital.
- c) Aplikasi IKD tidak kompatibel dengan Sistem Android dan IOS terbaru yang terdapat pada perangkat seluler karena Aplikasi IKD tidak *update* dan diperbaharui secara terus-menerus yang seharusnya mengikuti kebutuhan perangkat seluler terkini.
- d) Aplikasi IKD terlalu sering *maintenance* yang mengakibatkan registrasi dan aktivasi menjadi terganggu.
- e) Adanya rasa ketakutan akan terjadinya kebocoran data sehingga masih banyak masyarakat yang masih enggan dan merasa tidak aman untuk melakukan registrasi Identitas Kependudukan Digital (IKD).

4.2.2 SOLUSI

Adapun solusi yang diupayakan untuk menyelesaikan permasalahan diatas adalah sebagai berikut:

- 1) Pembangunan Gedung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga diharapkan dapat diselesaikan secara keseluruhan untuk mendukung pelayanan administrasi kependudukan yang lebih optimal. Pembangunannya dapat dilakukan secara bertahap dengan menampung anggarannya pada APBD Kota Sibolga tahun 2024 s/d 2025.
- 2) Peralatan KTP-el di Kota Sibolga perlu dilakukan peremajaan dengan mengganti peralatan KTP-el yang sudah mengalami gangguan fungsi dan kerusakan. Berdasarkan Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 471.13/14652/DUKCAPIL tanggal 10 Nopember 2017 Perihal Pengadaan Perangkat Kartu Tanda Penduduk Elektronik, disebutkan bahwa perangkat KTP-el diberikan oleh Pemerintah kepada provinsi dan kabupaten/kota hanya 1 (satu) kali (untuk Kota Sibolga tahun 2012). Bagi perangkat KTP-el yang mengalami kerusakan, maka pengantiannya dilakukan oleh pemerintah daerah/kabupaten/kota

dengan mengalokasikan dana pengadaan perangkat KTP-el melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) kabupaten/kota masing-masing dengan berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Penyusunan APBD.

- 3) Permasalahan yang menyebabkan masih sedikitnya masyarakat yang sudah melakukan registrasi dan aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) secara keseluruhan masih disebabkan oleh Aplikasinya sendiri sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga tidak dapat memberikan solusi yang konkret yang dapat digunakan untuk meningkatkan registrasi dan aktivasi IKD di Kota Sibolga.

Solusi yang dilakukan untuk meningkatkan perekaman KTP-el sebagai berikut:

- Melaksanakan perekaman KTP-el keliling ke SMA/MA/SMK Negeri dan Swasta se Kota Sibolga.
- Peralatan perekaman mobile pengadaan tahun 2012 sudah perlu diganti, untuk itu Dinas Dukcapil Kota Sibolga akan mengajukan pengadaan 1 peralatan perekaman mobile pada PAPBD Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024.
- Untuk meningkatkan kualitas SDM, perlu memberikan bimtek kepada operator dan petugas yang melaksanakan perekaman mobile. Kepada Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga, diharapkan untuk menempatkan pegawai yang menguasai teknologi informasi ke Dinas Dukcapil Kota Sibolga.
- Dinas Dukcapil Kota Sibolga akan berkoordinasi dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Sumatera Utara agar bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara terkait perekaman KTP-el untuk pemilih pemula di SMA/MA/SMK Negeri dan Swasta se Kota Sibolga yang kurang mendapatkan respon positif dari sekolah sehingga menghambat pencapaian target perekaman KTP-el secara nasional.

Laporan Kinerja Dindikcapil Kota Sibolga Tahun 2024 akan dimanfaatkan oleh pimpinan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga sebagai umpan balik dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja ke depan.

Adapun langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan dan pelaksanaan kegiatan sesuai kebijakan yang berlaku.
2. Mengoptimalkan sumber daya yang ada untuk meningkatkan capaian kinerja
3. Mengintensifkan kegiatan jemput bola pelayanan atas dokumen adminduk
4. Mengoptimalkan kegiatan sosialisasi utamanya terkait pentingnya kepemilikan IKD dan manfaat serta keamanannya
5. Mengintensifkan kegiatan koordinasi dengan pihak-pihak terkait baik dengan pemerintah pusat (ditjen Dukcapil), Dukcapil daerah lain, maupun instansi-instansi terkait dalam peningkatan kualitas pelayanan maupun dalam pemanfaatan data kependudukan.
6. Dalam LKjIP ini disajikan misi, tujuan, sasaran strategis dan indikator kinerja utama untuk mencapai sasaran dan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga. Terhadap masalah-masalah maupun hambatan-hambatan yang dihadapi dalam hal kebijakan dan rencana strategis untuk mencapai sasaran, dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk perubahan atau perbaikan pada tahun berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2024 ini diselesaikan, semoga bermanfaat dan menjasi acuan bagi dalam meningkatkan pencapaian kinerja dimasa yang akan datang.

Sibolga, Februari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA**



MESTIKA HELM JULIANA HUTAGALUNG, SE, M.M
PEMBINA TK. I
NIP. 19710708 199303 2 005

7. Lampiran-lampiran

**RUMUS HASIL PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SIBOLGA TAHUN 2024**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara pengukuran	Target	Tanggung Jawab
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas dan dapat diandalkan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rataan 14 indikator pelayanan x 100%	127,35%	Disdukcapil Sibolga
		Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan yg disampaikan thn 2024}}{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan thn 2024}} \times 100\%$	100%	Sekretariat subbag program dan keuangan
		Penyampaian Dokumen Pertanggung Jawaban Keuangan Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Pertanggungjwbm yg disampaikan thn 2024}}{\text{Jumlah Dokumen Pertanggungjawabn thn 2024}} \times 100\%$	100%	Sekretariat subbag program dan keuangan
		Tersedianya Database Kependudukan	Ada / Tidak Ada	Tidak Ada	Bidang SIAK

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024**

			<ul style="list-style-type: none"> Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK 	$\frac{\text{Jumlah KIA yg diterbitkan di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak yg memohon KIA pada tahun bersangkutan}} \times 100\%$ $\frac{\text{Jumlah dokumen kependudukan yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total dokumen kependudukan}} \times 100\%$ $\frac{\text{Jumlah akte catatan sipil yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total akta pencatatan sipil}} \times 100\%$	125%	Bidang PIAK Bidang PIAK
--	--	--	--	--	-------------	----------------------------

Sibolga, Februari 2024



**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA**



MESTIKA HELM JULIANA HUTAGALUNG, SE, M.M
PEMBINA TK. I
NIP. 19710708 199303 2 005

Lampiran 2 :
Pengukuran Kinerja: Kegiatan dan Sub Kegiatan
Pada Kondisi Triwulan I Tahun 2024

No.	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>)/Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Realisasi (%)
						TW I	
A.	Terselenggaranya Fasilitasi Kebutuhan Operasional Kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100	15,17%	15,17%
I.	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	21,67%	21,67%
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	30	26	26
II.	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	25,71%	25,71%
2.	Tersedianya Peralatan dan Peralatan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	3	3
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3
5.	Tersedianya Barang Cetak dan Peralatan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	3	3
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	21	6	6
III.	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100	0%	0%
7.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5	0	0

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

No.	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Realisasi (%)
						TW I	
IV.	Terpenuhinya Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100	22,22%	22,22%
8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3
10.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	2	2
V.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	6,25%	6,25%
11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	9	9	9
12.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	12	0	0
13.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	Unit	1	0	0
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	0	0

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

No.	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>)/Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Realisasi (%)
						TW I	
B.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pendaftaran Penduduk	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Capaian Kinerja Program Pendaftaran Penduduk	%	75,42	48,21%	48,21%
VI.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	75,42	96,43%	96,43%
15.	Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Adiministrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	28	27	27
VII.	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	%	75,42	0%	0%
16.	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	4	0	0
C.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pencatatan Sipil	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Capaian Kinerja Program Pencatatan Sipil	%	90,57	23,91%	23,91%
VIII.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Pelayanan Pencatatan Sipil	%	90,57	23,91%	23,91%
17.	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	4.530	1.083	1.083
D.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Capaian Kinerja Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	%	91,4	33,33%	33,33%
IX.	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	%	91,4	33,33%	33,33%

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

No.	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Realisasi (%)
						TW I	
18.	Tertindakannya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	6	2	2
E.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pengelolaan Profil Kependudukan	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Capaian Kinerja Pengelolaan Profil Kependudukan	%	100	0%	0%
X.	Tertindakannya Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Capaian Penyusunan Profil Kependudukan	%	100	0%	0%
19.	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	50	0	0
20.	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen	100	0	0

Sibolga, Februari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA**



Mestika Helm Juliana Hutagalung
MESTIKA HELM JULIANA HUTAGALUNG, SE, M.M
PEMBINA TK. I
NIP. 19710708 199303 2 005

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program, Kegiatan, dan Keuangan		Realisasi Capaian Program, Kegiatan, dan Keuangan s/d TW IV Tahun 2024		Rata-rata Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Keuangan TW IV Tahun 2024 (%)		Predikat Kinerja dan Keuangan			
			5		6		7=8/7x100%		8			
1	3	4	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			5.487.022.259		4.553.706.764						
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			5.487.022.259		4.553.706.764						
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	5.307.051.049	97,56	%	4.384.751.264	97,56%	82,62%	Tinggi Sekali	Rendah
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	3.612.405.179	87,78	%	2.833.797.976	87,78%	78,45%	Sedang	Sangat Rendah
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	Orang/ Bulan	3.612.405.179	26	Orang/ Bulan	2.833.797.976	87,78%	78,45%	Sedang	Sangat Rendah
II.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	659.864.210	100,00	%	558.655.652	100%	84,66%	Sangat Tinggi	Rendah
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	428.836.700	12	Paket	361.366.000	100%	84,27%	Sangat Tinggi	Rendah
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12	Paket	11.565.100	12	Paket	10.744.700	100%	92,91%	Sangat Tinggi	Tinggi
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	9.265.010	12	Paket	8.281.000	100%	89,38%	Sangat Tinggi	Sedang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket	67.118.400	12	Paket	66.138.200	100%	98,54%	Sangat Tinggi	Tinggi
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22	Laporan	143.079.000	22	Laporan	112.125.752	100%	78,37%	Sangat Tinggi	Sangat Rendah
III.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	41.592.000	100,00	%	41.592.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
7.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	Unit	41.592.000	3	Unit	41.592.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
IV.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	838.784.360	100,00	%	802.279.571	100%	95,65%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	3.015.000	12	Laporan	2.010.000	100%	66,67%	Sangat Tinggi	Sangat Rendah
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	158.769.360	12	Laporan	123.269.571	100%	77,64%	Sangat Tinggi	Sangat Rendah
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	677.000.000	12	Laporan	677.000.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
V.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	154.405.300	100,00	%	148.426.065	100%	96,13%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	Unit	72.558.200	9	Unit	67.139.465	100%	92,53%	Sangat Tinggi	Tinggi
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	Unit	14.580.000	12	Unit	14.157.000	100%	97,10%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

13.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	1	Unit	63.752.000	1	Unit	63.752.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Unit	3.515.100	1	Unit	3.377.600	100%	96,09%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
B.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Capaian Kinerja Program Pendaftaran Penduduk	75,42	%	36.769.800	303,57	%	34.146.000	303,57%	92,86%	Sangat Tinggi	Tinggi
VI.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Pelayanan Pendaftaran Penduduk	75,42	%	15.030.800	507,14	%	14.956.500	507,14%	99,51%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
15.	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	28	Dokumen	15.030.800	142	Dokumen	14.956.500	507,14%	99,51%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
VII.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	75,42	%	21.739.000	100,00	%	19.189.500	100%	88,27%	Sangat Tinggi	Sedang
16.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	2	Laporan	21.739.000	2	Laporan	19.189.500	100%	88,27%	Sangat Tinggi	Sedang
C.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Capaian Kinerja Program Pencatatan Sipil	90,57	%	79.108.610	97,02	%	70.865.500	97,02%	89,58%	Sangat Tinggi	Sedang
VIII.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Pelayanan Pencatatan Sipil	90,57	%	79.108.610	97,02	%	70.865.500	97,02%	89,58%	Sangat Tinggi	Sedang
17.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4.530	Layanan	79.108.610	4.395	Layanan	70.865.500	97,02%	89,58%	Sangat Tinggi	Sedang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

D.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Capaian Kinerja Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	91,40	%	37.115.200	100,00	%	37.038.000	100%	99,79%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
IX.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	91,40	%	37.115.200	100,00	%	37.038.000	100%	99,79%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
18.	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6	Laporan	37.115.200	6	Laporan	37.038.000	100%	99,79%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
E.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Capaian Kinerja Pengelolaan Profil Kependudukan	100	%	26.977.600	100	%	26.906.000	100%	99,73%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
X.	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Capaian Penyusunan Profil Kependudukan	100	%	26.977.600	100,00	%	26.906.000	100%	99,73%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
19.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	50	Dokumen	9.113.800	50	Dokumen	9.078.000	100%	99,61%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

20.	Penyusunan Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	100	Dokumen	17.863.800	100	Dokumen	17.828.000	100%	99,80%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
JUMLAH			5.487.022.259			4.553.706.764			139,63%	82,99%	Sangat Tinggi	Rendah

Sibolga, Februari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA**



Mestika Helm Juliana Hutagalung

**MESTIKA HELM JULIANA HUTAGALUNG, SE,M.M
PEMBINA TK. I
NIP. 19710708 199303 2 005**

**Lampiran 3 :
Capaian Kinerja dan Penyerapan Anggaran
Pada Kondisi Triwulan I Tahun 2024**

No.	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program, Kegiatan, dan Keuangan		Realisasi Capaian Program, Kegiatan, dan Keuangan s/d TW IV Tahun 2024			Rata-rata Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Keuangan TW IV Tahun 2024 (%)		Predikat Kinerja dan Keuangan		
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	3	4	5		6			7=8/7x100%		8		
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.487.022.259			4.553.706.764				
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.487.022.259			4.553.706.764				
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	5.307.051.049	97,56	%	4.384.751.264	97,56%	82,62%	Tinggi Sekali	Rendah
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	3.612.405.179	87,78	%	2.833.797.976	87,78%	78,45%	Sedang	Sangat Rendah
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	Orang/Bulan	3.612.405.179	26	Orang/Bulan	2.833.797.976	87,78%	78,45%	Sedang	Sangat Rendah
II.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	659.864.210	100,00	%	558.655.652	100%	84,66%	Sangat Tinggi	Rendah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	428.836.700	12	Paket	361.366.000	100%	84,27%	Sangat Tinggi	Rendah
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12	Paket	11.565.100	12	Paket	10.744.700	100%	92,91%	Sangat Tinggi	Tinggi
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	9.265.010	12	Paket	8.281.000	100%	89,38%	Sangat Tinggi	Sedang
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket	67.118.400	12	Paket	66.138.200	100%	98,54%	Sangat Tinggi	Tinggi
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22	Laporan	143.079.000	22	Laporan	112.125.752	100%	78,37%	Sangat Tinggi	Sangat Rendah
III.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	41.592.000	100,00	%	41.592.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
7.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	Unit	41.592.000	3	Unit	41.592.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
IV.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	838.784.360	100,00	%	802.279.571	100%	95,65%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	3.015.000	12	Laporan	2.010.000	100%	66,67%	Sangat Tinggi	Sangat Rendah
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	158.769.360	12	Laporan	123.269.571	100%	77,64%	Sangat Tinggi	Sangat Rendah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	677.000.000	12	Laporan	677.000.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
V.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daeah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	154.405.300	100,00	%	148.426.065	100%	96,13%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	Unit	72.558.200	9	Unit	67.139.465	100%	92,53%	Sangat Tinggi	Tinggi
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	Unit	14.580.000	12	Unit	14.157.000	100%	97,10%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
13.	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	1	Unit	63.752.000	1	Unit	63.752.000	100%	100%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Unit	3.515.100	1	Unit	3.377.600	100%	96,09%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
B.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Capaian Kinerja Program Pendaftaran Penduduk	75,42	%	36.769.800	303,57	%	34.146.000	303,57%	92,86%	Sangat Tinggi	Tinggi
VI.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Pelayanan Pendaftaran Penduduk	75,42	%	15.030.800	507,14	%	14.956.500	507,14%	99,51%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
15.	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	28	Dokumen	15.030.800	142	Dokumen	14.956.500	507,14%	99,51%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

VII.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	75,42	%	21.739.000	100,00	%	19.189.500	100%	88,27%	Sangat Tinggi	Sedang
16.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	2	Laporan	21.739.000	2	Laporan	19.189.500	100%	88,27%	Sangat Tinggi	Sedang
C.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Capaian Kinerja Program Pencatatan Sipil	90,57	%	79.108.610	97,02	%	70.865.500	97,02%	89,58%	Sangat Tinggi	Sedang
VIII.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Pelayanan Pencatatan Sipil	90,57	%	79.108.610	97,02	%	70.865.500	97,02%	89,58%	Sangat Tinggi	Sedang
17.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4.530	Layanan	79.108.610	4.395	Layanan	70.865.500	97,02%	89,58%	Sangat Tinggi	Sedang
D.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Capaian Kinerja Program Pengelolaan Administrasi Kependudukan	91,40	%	37.115.200	100,00	%	37.038.000	100%	99,79%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
IX.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	91,40	%	37.115.200	100,00	%	37.038.000	100%	99,79%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
18.	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6	Laporan	37.115.200	6	Laporan	37.038.000	100%	99,79%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

E.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Capain Kinerja Pengelolaan Profil Kependudukan	100	%	26.977.600	100	%	26.906.000	100%	99,73%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
X.	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Capaian Profil Kependudukan	100	%	26.977.600	100,00	%	26.906.000	100%	99,73%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
19.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	50	Dokumen	9.113.800	50	Dokumen	9.078.000	100%	99,61%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
20.	Penyusunan Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	100	Dokumen	17.863.800	100	Dokumen	17.828.000	100%	99,80%	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
JUMLAH			5.487.022.259			4.553.706.764			139,63%	82,99%	Sangat Tinggi	Rendah

Sibolga, Februari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA**



MESTIKA HELM JULIANA HUTAGALUNG, SE,M.M
PEMBINA TK. I
NIP. 19710708 199303 2 005