



WALI KOTA SIBOLGA

PENGUMUMAN
NOMOR : 800/1578/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kota Sibolga membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

Alokasi kebutuhan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 75 (tujuh puluh lima), yang terdiri dari:

- a. Tenaga kesehatan sebanyak 30 (tiga puluh); dan
- b. Tenaga teknis sebanyak 45 (empat puluh lima),

dengan rincian kebutuhan jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana tercantum pada Lampiran I, serta rentang penghasilan dan deskripsi pekerjaan sebagaimana tercantum pada Lampiran II Pengumuman ini.

II. JENIS KEBUTUHAN

Jenis penetapan kebutuhan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 meliputi:

- a. **Kebutuhan umum** yang dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. **Kebutuhan khusus** yang dialokasikan bagi penyandang disabilitas dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi.

III. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, dikecualikan khusus bagi pelamar untuk jabatan Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru) serta Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Saraf/Neurologi, yang dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;

3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih; Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan sebagaimana tercantum pada lajur 3 Lampiran I Pengumuman ini, dengan ketentuan:
 - a. pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan IPK minimal 2,75 dari skala 4,00 untuk jenjang pendidikan D-III/D-IV/S-1/Profesi/Profesi Dokter Spesialis;
 - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - c. pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah yang dilengkapi saat dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNS tahun 2024);
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
12. Berkelakuan baik dan tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun (dibuktikan dengan SKCK yang dikeluarkan kepolisian, yang dilengkapi saat dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNS tahun 2024);
13. Bagi pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan surat tanda registrasi (STR) sesuai dengan jabatan yang dilamar sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Pengumuman ini, wajib melampirkan STR yang masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR.

B. Persyaratan Khusus

1. Khusus bagi Pelamar Penyandang Disabilitas
Bagi pelamar penyandang disabilitas, pada saat melamar di SSCASN wajib menyampaikan persyaratan khusus penyandang disabilitas berupa bukti:
 - a. surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - b. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

2. Khusus bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS Tahun Anggaran 2024, maka yang bersangkutan wajib memenuhi ketentuan persyaratan khusus sebagai berikut:
 - a. masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal awal masa perjanjian kerja ditetapkan; dan
 - b. mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024 dilakukan secara *online* pada tanggal 20 Agustus s.d. 6 September 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui laman SSCASN, <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara sebagai berikut:
 - a. Mengisi nomor induk kependudukan (NIK) sesuai kartu tanda penduduk (KTP) dan nomor kartu keluarga (KK) atau NIK kepala keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah *scan* KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - d. Melakukan swafoto;
 - e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas. Jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya; dan
 - f. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kota Sibolga dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
6. Pelamar mengunggah *scan* dokumen persyaratan asli melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan format dan ukuran/*size* sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada laman SSCASN. Setiap dokumen persyaratan wajib terlihat dan terbaca dengan jelas, yang terdiri dari:
 - a. KTP/Surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang masih berlaku;
 - b. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
 - c. Surat lamaran wajib diketik menggunakan komputer, yang ditujukan kepada Wali Kota Sibolga, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai 10.000 mengikuti format sebagaimana tercantum pada Lampiran IV Pengumuman ini;

- d. Surat pernyataan 5 (lima) poin wajib diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai 10.000 mengikuti format sebagaimana tercantum pada Lampiran V Pengumuman ini;
- e. Surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Sibolga dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, wajib diketik menggunakan komputer, yang telah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai 10.000 mengikuti format sebagaimana tercantum pada Lampiran VI Pengumuman ini;
- f. Sertifikat atau tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDIKTI/BAN-PT dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- g. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi);
- h. Transkrip nilai asli sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai indeks prestasi kumulatif/IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi);
- i. Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kecacapannya, khusus bagi pelamar penyandang disabilitas sesuai ketentuan sebagaimana dimaksud pada romawi III huruf B angka 1 huruf a Pengumuman ini;
- j. STR yang masih berlaku, khusus bagi pelamar yang melamar pada jabatan fungsional kesehatan sesuai ketentuan sebagaimana dimaksud pada romawi III huruf A angka 14 Pengumuman ini.

V. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur, yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (CAT BKN), dengan bobot 40%;
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (CAT BKN), dengan bobot 60%.

VI. NILAI AMBANG BATAS SKD

1. Nilai kumulatif paling tinggi untuk SKD pada seleksi pengadaan CPNS tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut:
 - a. 150 (seratus lima puluh) untuk tes wawasan kebangsaan (TWK);
 - b. 175 (seratus tujuh puluh lima) untuk tes intelegensia umum (TIU);
 - c. 225 (dua ratus dua puluh lima) untuk tes karakteristik pribadi (TKP).
2. Nilai ambang batas SKD adalah nilai minimal yang harus dipenuhi pada seleksi pengadaan CPNS tahun anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. 65 (enam puluh lima) untuk TWK;
 - b. 80 (delapan puluh) untuk TIU;
 - c. 166 (seratus enam puluh enam) untuk TKP.
3. Khusus penyandang disabilitas, nilai ambang batas ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Nilai kumulatif SKD paling rendah 286 (dua ratus delapan puluh enam); dan
 - b. Nilai TIU paling rendah 60 (enam puluh).

VII. PENGGUNAAN NILAI SKD TAHUN ANGGARAN 2023

1. Pelamar pada Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan nilai SKD yang diperoleh dalam Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
 - b. melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
 - c. dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024;
 - d. dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024;
 - e. memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
 - f. dinyatakan lulus seleksi administrasi pada Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024;
2. Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024;
3. Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.

VIII. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024

No	Kegiatan	Jadwal
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Jadwal bersifat tentatif sesuai dengan ketentuan Panselnas.

IX. KETENTUAN LAIN

1. Dalam 1 (satu) periode tahun anggaran 2024, pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu:
 - a. PNS; atau
 - b. PPPK.
2. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran 2024;
3. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor induk kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
5. Kelulusan pelamar adalah prestasi dan hasil kerja pelamar itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari pegawai Pemerintah Kota Sibolga atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada pelamar, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
7. Bagi pelamar yang dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
8. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Tahun Anggaran 2024 juga dapat mengajukan sanggahan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil akhir seleksi diumumkan;
9. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
10. Dalam hal di kemudian hari pelamar terbukti memberikan keterangan palsu/data yang tidak benar atau melakukan pemalsuan dokumen, baik pada setiap tahapan pendaftaran dan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kota Sibolga berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau dapat memberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

11. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan pegawai ASN, apabila pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN;
12. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kota Sibolga berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
13. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, Pemerintah Kota Sibolga dapat mengusulkan pergantian pelamar kepada Ketua Panselnas untuk mendapatkan pengganti dari peringkat tertinggi di bawah pelamar yang dibatalkan kelulusannya pada kebutuhan jabatan yang sama;
14. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk calon PNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan pegawai ASN berikutnya;
15. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi panitia melalui e-mail bkdsibolga@gmail.com atau no. *whatsapp* 082285257050 (*chat only*) di hari dan jam kerja kantor;
16. Informasi resmi terkait tahapan Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 hanya dapat diakses melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>, <http://sibolgakota.go.id>, dan <http://bkd.sibolgakota.go.id> serta Facebook Bkd Sibolga <https://web.facebook.com/bkdkotasibolga2/>. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
17. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
18. Seluruh tahapan Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya (gratis). Dihimbau agar tidak mempercayai orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain. Pemerintah Kota Sibolga tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan panitia.
19. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Dikeluarkan di Sibolga
pada tanggal 16 Agustus 2024

WALIKOTA SIBOLGA,

H. JAMALUDDIN POHAN



LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN WALI KOTA SIBOLGA
 NOMOR : 800/1578/2024
 TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
 TENTANG
 SELEKSI PENGADAAN CALON
 PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
 SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
 TAHUN ANGGARAN 2024

A. TENAGA KESEHATAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1. S-1 KEDOKTERAN/ 2. S-1 KEDOKTERAN GIGI/ 3. S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS/ 4. S-1 PSIKOLOGI (YANG LULUS SEBELUM TANGGAL 4 OKTOBER 2017 DAN TELAH DIKUKUHKAN SEBAGAI PSIKOLOG KLINIS)/ 5. S-1 KEPERAWATAN/ 6. S-1 KEBIDANAN/ 7. S-1 FARMASI/ 8. S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN/ 9. S-1 GIZI/ 10. S-1 ILMU GIZI/ 11. S-1 GIZI DAN DIETETIKA/ 12. S-1 GIZI KESEHATAN/ 13. S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ 14. S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT/ 15. S-1 EPIDEMIOLOGI/ 16. S-1 KESEHATAN KERJA/ 17. S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/ 18. S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT/ 19. S-1 FISIOTERAPI/ 20. S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ 21. S-1 PEMINATAN/ JURUSAN/ PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK/ 22. D-IV KEPERAWATAN/ 23. D-IV KEBIDANAN/ 24. D-IV BIDAN PENDIDIK/ 25. D-IV GIZI/ 26. D-IV GIZI DAN DIETETIKA/ 27. D-IV GIZI KLINIS/GIZI KLINIK/ 28. D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN/ 29. D-IV SANITASI LINGKUNGAN/ 30. D-IV EPIDEMIOLOGI/ 31. D-IV KESEHATAN KERJA/ 32. D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/ 33. D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA/ 34. D-IV PROMOSI KESEHATAN/ 35. D-IV FISIOTERAPI/ 36. D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA/ 37. D-IV OKUPASI TERAPI/	3		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6
		38. D-IV AKUPUNKTUR/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/ AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/ 39. D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ 40. D-IV REKAM MEDIS/ 41. D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN/ 42. D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI/ 43. D-IV KEPERAWATAN GIGI/ 44. D-IV KESEHATAN GIGI/ 45. D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT/ 46. D-IV TERAPI GIGI/ 47. D-IV TEKNISI GIGI/ 48. D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK/ 49. D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS/ 50. D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ 51. D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ 52. D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN/ 53. D-IV TEKNIK RADIOLOGI/ 54. D-IV RADIOLOGI/ 55. D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK/ 56. D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL/ 57. D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGGOK/ 58. D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN/ 59. D-IV ANALIS KESEHATAN/ 60. D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK/ 61. PROFESI DOKTER/ 62. PROFESI DOKTER GIGI/ 63. PROFESI PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS/ 64. PROFESI APOTEKER/ 65. PROFESI NERS/ 66. PROFESI BIDAN/ 67. PROFESI DIETISIEN/ 68. PROFESI FISIOTERAPIS			
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KESEHATAN
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	PROFESI DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN ILMU KEDOKTERAN RESPIRASI	1		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	PROFESI DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI	1		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER UMUM	PROFESI DOKTER	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS AEK HABIL
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER UMUM	PROFESI DOKTER	3		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS PELABUHAN SAMBAS
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER UMUM	PROFESI DOKTER	5		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER UMUM	PROFESI DOKTER	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS AEK PAROMBUNAN
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER UMUM	PROFESI DOKTER	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS SAMBAS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6
10	PERAWAT AHLI PERTAMA	1. D-IV KEPERAWATAN/ 2. PROFESI NERS	4		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
11	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	1. D-IV ANALIS KESEHATAN/ 2. D-IV PEMINATAN/JURUSAN/ PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK/ 3. D-IV PEMINATAN/JURUSAN/ PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/ 4. S-1 PEMINATAN/JURUSAN/ PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK/ 5. S-1 FARMASI PEMINATAN/ JURUSAN/PROGRAM STUDI/ KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/ TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/ 6. S-1 PEMINATAN/JURUSAN/ PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/ 7. S-1 BIOLOGI/ 8. S-1 KIMIA/ 9. S-1 TEKNIK KIMIA/ 10. S-1 TEKNIK PANGAN/ 11. S-1 TEKNIK LINGKUNGAN/ 12. S-1 BIODIRI/BIOKIMIA/ 13. S-1 BIOMEDIK/ 14. S-1 BIOTEKNOLOGI/ 15. S-1 MIKROBIOLOGI 16. S-2 KIMIA 17. S-2 BIODIRI/BIOKIMIA 18. S-2 BIOMEDIK 19. S-2 BIOINFORMATIKA 20. S-2 BIOTEKNOLOGI 21. S-2 BIOMOLEKULER 22. S-3 BIOMOLEKULER	1		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
12	RADIOGRAFER TERAMPIL	1. D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ 2. D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/ 3. D-III TEKNIK RADIOLOGI/ 4. D-III RADIOLOGI/ 5. D-III TEKNIK RONTGEN	2		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
13	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ 2. D-III SANITASI/ 3. D-III AKADEMIK KESEHATAN LINGKUNGAN	2		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
14	TERAPIS WICARA TERAMPIL	D-III TERAPI WICARA	1		WALIKOTA SIBOLGA RUMAH SAKIT UMUM DR.FERDINAND LUMBAN TOBING
TOTAL			30	0	

B. TENAGA TEKNIS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
2	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	1	WALIKOTA SIBOLGA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
3	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1		WALIKOTA SIBOLGA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
4	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	1. S-1 AKUNTANSI/ 2. S-1 EKONOMI	3		WALIKOTA SIBOLGA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
5	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PERIKANAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1. S-1 ADMINISTRASI NEGARA / 2. S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		WALIKOTA SIBOLGA SEKRETARIAT DAERAH
7	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1. D-IV KEARSIPAN/ 2. S-1 KEARSIPAN/ 3. S-1 EKONOMI	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
8	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	1		WALIKOTA SIBOLGA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
9	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	1. D-IV PEKERJAAN SOSIAL/ 2. S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
10	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	1. S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN/ 2. S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA/ 3. S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA/ 4. S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA
11	PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN AHLI PERTAMA	1. S-1 BIOLOGI/ 2. S-1 PERIKANAN	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PERIKANAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
12	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1. S-1 ILMU KOMPUTER/ 2. S-1 ILMU INFORMATIKA/ 3. S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI/ 4. S-1 SISTEM INFORMASI/ 5. S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ 6. S-1 TEKNIK KOMPUTER/ 7. S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1		WALIKOTA SIBOLGA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
13	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
14	PENATA KEPROTOKOLAN	1. S-1 ILMU KOMUNIKASI/ 2. S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL/ 3. S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	1		WALIKOTA SIBOLGA SEKRETARIAT DAERAH
15	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6
16	PENERA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
17	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
18	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	1. S-1 AKUNTANSI/ 2. S-1 EKONOMI	2		WALIKOTA SIBOLGA SEKRETARIAT DAERAH
19	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK MESIN	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
20	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III FISIKA	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
21	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2		WALIKOTA SIBOLGA SEKRETARIAT DAERAH
22	PERENCANA AHLI PERTAMA	1. S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ 2. S-1 EKONOMI MANAJEMEN/ 3. S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH DAN KOTA/ 4. S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	1	WALIKOTA SIBOLGA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
23	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	1. S-1 HUKUM/ 2. S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT/ 3. S-1 ILMU KOMUNIKASI/ 4. S-1 EKONOMI/ 5. S-1 MANAJEMEN/ 6. S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2		WALIKOTA SIBOLGA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
24	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1. S-1 ILMU INFORMATIKA/ 2. S-1 ILMU KOMPUTER/ 3. S-1 SISTEM INFORMASI/ 4. S-1 TEKNIK ELEKTRO/ 5. S-1 TEKNIK KOMPUTER/ 6. S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ 7. S-1 TEKNOLOGI INFORMASI/ 8. S-1 ILMU KOMPUTASI/ 9. S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI/ 10. D-IV SISTEM INFORMASI	1		WALIKOTA SIBOLGA SEKRETARIAT DAERAH
25	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1. S-1 ILMU INFORMATIKA/ 2. S-1 ILMU KOMPUTER/ 3. S-1 SISTEM INFORMASI/ 4. S-1 TEKNIK ELEKTRO/ 5. S-1 TEKNIK KOMPUTER/ 6. S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ 7. S-1 TEKNOLOGI INFORMASI/ 8. S-1 ILMU KOMPUTASI/ 9. S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI/ 10. D-IV SISTEM INFORMASI	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
26	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1. D-III SISTEM INFORMASI/ 2. D-III TEKNIK INFORMATIKA/ 3. D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ 4. D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
27	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1. D-III SISTEM INFORMASI/ 2. D-III TEKNIK INFORMATIKA/ 3. D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ 4. D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	2		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6
28	SANDIMAN AHLI PERTAMA	1. D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI/ 2. D-IV TEKNIK KOMPUTER/ 3. D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN/ 4. S-1 ILMU KOMPUTER/ 5. S-1 INFORMATIKA/ 6. S-1 SISTEM INFORMASI/ 7. S-1 SISTEM KOMPUTER/ 8. S-1 TEKNIK ELEKTRO/ 9. S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ 10. S-1 TEKNIK KOMPUTER/ 11. S-1 TEKNOLOGI INFORMASI/ 12. S-1 TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER/ 13. S-1 TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER JARINGAN	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
29	STATISTISI AHLI PERTAMA	1. S-1 MATEMATIKA/ 2. S-1 STATISTIKA/ 3. S-1 SAINS DATA	1		WALIKOTA SIBOLGA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
30	SURVEYOR PEMETAAN TERAMPIL	1. D-III SISTEM INFORMASI/ 2. D-III TEKNOLOGI INFORMASI/ 3. D-III TEKNIK SURVEY DAN PEMETAAN	2		WALIKOTA SIBOLGA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
TOTAL			43	2	

Dikeluarkan di Sibolga
pada tanggal 16 Agustus 2024

WALIKOTA SIBOLGA,

 H. JAMALUDDIN POHAN

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN WALI KOTA SIBOLGA
NOMOR : 800/1578/2024
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2024

RENTANG PENGHASILAN DAN DESKRIPSI JABATAN

A. TENAGA KESEHATAN

NO.	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	PENGHASILAN MINI.	PENGHASILAN MAKS.	DESKRIPSI
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	Rp 2.900.000	Rp 4.800.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus
3	DOKTER AHLI PERTAMA	Rp 2.900.000	Rp 4.800.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
4	PERAWAT AHLI PERTAMA	Rp 2.900.000	Rp 4.800.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

NO.	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	PENGHASILAN MINI.	PENGHASILAN MAKS.	DESKRIPSI
5	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan adalah jabatan yang fungsional yang diberi tugas,tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan pelayanan laboratorium Kesehatan, pada laboratorium Kesehatan.
6	RADIOGRAFER TERAMPIL	Rp 2.500.000	Rp 4.000.000	Jabatan fungsional Radiografer Ahli adalah jabatan fungsional yang mempunyai kualifikasi profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis tertentu di bidang pelayanan radiologi.
7	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Rp 2.500.000	Rp 4.000.000	Jabatan Fungsional Tenaga Sanitasi Lingkungan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan di bidang kesehatan lingkungan pada instansi pemerintah
8	TERAPIS WICARA TERAMPIL	Rp 2.500.000	Rp 4.000.000	Jabatan Fungsional okupasi terapis adalah Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab,dan wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan pelayanan okupasi terapi pada sarana pelayanan kesehatan

B. TENAGA TEKNIS

NO.	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	PENGHASILAN MINI.	PENGHASILAN MAKS.	DESKRIPSI
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum
2	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang melakukan kegiatan analisis keuangan negara yang meliputi bidang fiskal dan sektor keuangan, perencanaan dan penganggaran, pajak, kepabeanan dan cukai, penerimaan negara bukan pajak, perbendaharaan, kekayaan negara, penilaian, lelang, hubungan keuangan pusat dan daerah, pembiayaan dan risiko keuangan, pembinaan profesi keuangan, atau investasi pemerintah dan pengelolaan dana.

NO.	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	PENGHASILAN MINI.	PENGHASILAN MAKS.	DESKRIPSI
3	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri.
4	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi
6	KONSELOR SDM AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Memberikan layanan bimbingan dan konseling
7	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang utk melaksanakan kegiatan pelayanan kesejahteraan sosial
8	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga adalah jabatan fungsional tertentu yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan pelatihan keolahragaan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah
9	PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
10	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
11	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga.

NO.	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	PENGHASILAN MINI.	PENGHASILAN MAKS.	DESKRIPSI
12	PENATA KEPROTOKOLAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Melaksanakan kegiatan tatakelola keprotokolalan di lingkungan instansi pemerintah
13	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan fungsional yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan penataan pelayanan perizinan, perizinan berusaha, dan nonperizinan
14	PENERA AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Penera adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang untuk melakukan peneraan.
15	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk melakukan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup
16	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disingkat Jabatan Fungsional PPBJ adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan kegiatan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
17	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan teknis fungsional Pengelolaan Sumber Daya Air
18	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TERAMPIL	Rp 2.500.000	Rp 4.000.000	Pegawai yang diberi tugas melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan
19	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Pegawai Negeri Sipil I yang telah diangkat dalam Jabatan Fungsional Perancang yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan pembentukan peraturan perundang-undangan dan penyusunan instrumen hukum lainnya
20	PERENCANA AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
21	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Polisi Pamong Praja yang selanjutnya disingkat Jabatan Fungsional Pol PP, adalah jabatan fungsional yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan

NO.	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	PENGHASILAN MINI.	PENGHASILAN MAKS.	DESKRIPSI
22	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
23	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	Rp 2.500.000	Rp 4.000.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
24	SANDIMAN AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Pegawai yang diberi tugas melaksanakan kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian
25	STATISTISI AHLI PERTAMA	Rp 2.800.000	Rp 4.600.000	Jabatan Fungsional Statistisi adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk mengelola penyelenggaraan Kegiatan Statistik
26	SURVEYOR PEMETAAN TERAMPIL	Rp 2.500.000	Rp 4.000.000	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pelaksanaan kegiatan terkait penyelenggaraan informasi geospasial, pembinaan penyelenggaraan informasi geospasial, dan pembangunan infrastruktur informasi geospasial

Dikeluarkan di Sibolga
pada tanggal 16 Agustus 2024

WALIKOTA SIBOLGA,



H. JAMALUDDIN POHAN

LAMPIRAN III
 PENGUMUMAN WALI KOTA SIBOLGA
 NOMOR : 800/1578/2024
 TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
 TENTANG
 SELEKSI PENGADAAN CALON
 PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
 SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JABATAN	STR		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI		√	-
2	APOTEKER AHLI	√		-
3	DOKTER AHLI	√		- Bukan STR Internship bagi Profesi Dokter - STR Dokter Spesialis sesuai jenis spesialisnya
4	PERAWAT AHLI	√		-
5	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI	√		Mempunyai tugas dan fungsi pengambilan spesimen biologi/ sampel wajib memiliki STR
6	RADIOGRAFER TERAMPIL	√		-
7	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	√		-
8	TERAPIS WICARA TERAMPIL	√		-

Dikeluarkan di Sibolga
 pada-tanggal 16 Agustus 2024

WALI KOTA SIBOLGA,



H. JAMALUDDIN POHAN

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN WALI KOTA SIBOLGA
NOMOR : 800/1578/2024
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

..... 2024
Kepada
Yth. Wali Kota Sibolga
di -
Sibolga

Hal : Permohonan untuk Diangkat Menjadi Calon
Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah
Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Wali Kota Sibolga Nomor: 800/1578/2024, Tanggal 16 Agustus 2024 tentang Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun Anggaran 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (ditulis berdasarkan ijazah)^{*)}
NIK : ...
Tempat/Tanggal Lahir : .../...
Jenis Kelamin : ...
Agama : ...
Alamat : ...
No. Hp/Email : .../...
Kualifikasi Pendidikan : ...
Jabatan yang Dilamar : ...
Jenis Kebutuhan : ... (pilih Umum atau Penyandang Disabilitas)^{*)}

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, kiranya dapat menerima saya menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan syarat-syarat kelengkapan berkas administrasi sebagai berikut:

1. Kartu tanda bukti pendaftaran *online*;
2. *Scan* kartu tanda penduduk (KTP)/surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan;
3. Pasfoto terbaru berlatar belakang berwarna merah;
4. *Scan* ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan;
5. *Scan* transkrip nilai asli sesuai kualifikasi pendidikan;
6. Surat pernyataan 5 (lima) poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai 10.000;
7. Surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Sibolga dan tidak mengajukan pindah yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai 10.000;
8. Sertifikat atau tangkapan layar (*screenshot*) akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi;
9. Surat keterangan dari dokter rumah sakit/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; ^{**)}
10. Surat tanda registrasi (STR) sesuai jabatan dilamar; ^{***)}

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan Bapak dapat mempertimbangkannya dan atas perhatian Bapak, Saya ucapkan terima kasih.



Hormat Saya,
Pemohon



(.....)

Keterangan:

*) hapus yang tidak perlu;

**) berkas nomor 7 hanya berlaku bagi Penyandang Disabilitas;

***) berkas nomor 8 hanya berlaku bagi pelamar yang melamar pada jabatan fungsional/tenaga kesehatan.

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN WALI KOTA SIBOLGA
NOMOR : 800/1578/2024
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...
Tempat dan Tanggal Lahir : ...
Agama : ...
Alamat : ...

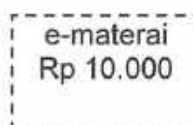
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja yang ditentukan oleh Pemerintah Kota Sibolga.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Sibolga apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2024

Yang membuat pernyataan,



(.....)



LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN WALI KOTA SIBOLGA
NOMOR : 800/1578/2024
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
SIBOLGA TAHUN ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA
TIDAK MENGAJUKAN USUL PINDAH/MUTASI

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KOTA SIBOLGA
DAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...
Tempat/Tanggal Lahir : ...
Pendidikan/Jurusan : ...
Agama : ...
Alamat : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Sibolga dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak diangkat sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Sibolga apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2024

Yang membuat pernyataan,



(.....)

